



**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2018  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 662/2018**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ Nº \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Recebemos, por intermédio do acesso à página do [www.nazarepaulista.sp.gov.br](http://www.nazarepaulista.sp.gov.br) ou através do e-mail [pregao@nazarepaulista.sp.gov.br](mailto:pregao@nazarepaulista.sp.gov.br), cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura do Município de Nazaré Paulista e o licitante, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter à Divisão de Licitações e Contrato através do e-mail: [pregao@nazarepaulista.sp.gov.br](mailto:pregao@nazarepaulista.sp.gov.br)

A não remessa do recibo exime a Prefeitura do Município de Nazaré Paulista da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARÉ  
PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Divisão de Licitações e Contratos

Processo: **662/2018**

Folha nº \_\_\_\_\_

Visto: \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 018/2.018**  
**PROCESSO N.º 662/2.018**

**OBJETO:** Serviço de transporte escolar com veículos tipo vans, peruas ou similares, conforme especificações contidas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

**DATA DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO: 13/08/2018.**

**HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: 13h30 min.** (horário de Brasília – DF).

**LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO:**

**Sala de Licitações** – Rua Cel. Benedito Bueno, nº 65 – piso superior – Centro, Nazaré Paulista, SP, CEP 12.960-000, telefone (11) 4597-1526, ramal 231.

A sessão será conduzida pelo Pregoeiro designado e Equipe de Apoio, através da Portaria nº 171/2017, de 01 de agosto de 2.017.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão de processamento logo após o credenciamento dos interessados.

**ESCLARECIMENTOS:** Esclarecimentos a respeito de dúvidas de caráter técnico e de interpretação dos termos do Edital deverão ser formalizados, obrigatoriamente, por escrito e endereçado a Divisão de Licitações e Contratos, aos cuidados do Pregoeiro, devidamente protocolados no Gabinete, podendo para efeito de agilização, ser transmitidos via e-mail, em até no máximo 48 (quarenta e oito) horas antes da abertura do certame.

**Divisão de Licitações** – Rua Cel. Benedito Bueno, nº 65 – piso superior – Centro, Nazaré Paulista, SP, CEP 12.960-000, telefone (11) 4597-1526, ramal 231, e-mail: [pregao@nazarepaulista.sp.gov.br](mailto:pregao@nazarepaulista.sp.gov.br).

Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados no *sítio* desta Prefeitura (<http://www.nazarepaulista.sp.gov.br>), bem como os demais atos relacionados, a este Pregão.

A **Prefeitura do Município de Nazaré Paulista**, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 45.279.643/0001-54, torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial, de acordo com o disposto neste Edital.

Este certame será regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147/2014 de 07 de agosto de 2014 (que altera a Lei Complementar 123/2006), bem como do Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000.

As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório.

**Integram este Edital os Anexos:**

- I. Termo de Referência
- II. Proposta Comercial
- III. Termo de Credenciamento
- IV. Modelo de Declaração de Habilitação
- V. Modelo de Declaração de cumprimento ao art. 7º, XXXIII da Constituição Federal
- VI. Modelo de Declaração de Ausência de Impedimento para contratação
- VII. Memorial Descritivo
- VIII. Informações Complementares
- IX. Declaração de Visita Técnica
- X. Declaração de Desistência de realização de Visita Técnica
- XI. Minuta de Contrato



## XII. Declaração de Documentos à Disposição do Tribunal

### 1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

1.1. O edital completo poderá ser retirado no local indicado no preâmbulo deste Edital, até o último dia útil anterior à abertura dos envelopes "Proposta", das 08h00 às 16h00, nos dias de expediente desta Prefeitura, ou através do *sítio* da licitadora na internet (<http://www.nazarepaulista.sp.gov.br>). No ato da retirada, o interessado deverá verificar o respectivo conteúdo, não se admitindo reclamações posteriores.

### 2. PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste pregão empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação, que atendam às exigências de habilitação.

2.2. Não será permitida a participação:

2.2.1. De empresas estrangeiras que não funcionem no País;

2.2.2. De interessados que se encontrem sob dissolução ou liquidação;

2.2.3. De consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.4. Daqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com esta Prefeitura, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou estejam impedidos de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02.

### 3. CREDENCIAMENTO

3.1. Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverão apresentar o que se segue, bem como modelo do **Anexo III (Termo de credenciamento), FORA DOS ENVELOPES:**

3.1.1. Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração ou instrumento particular conforme modelo do **Anexo III (Termo de Credenciamento)**, ou procuração assinada pelo representante legal, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem "a";

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

3.1.2. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

a) **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação**, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV (Declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação)** deste Edital, e apresentada **FORA DOS ENVELOPES** nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

3.1.3. Quanto à ausência de impedimento para contratação:

a) Deverá ser apresentada declaração conforme o modelo estabelecido no **Anexo VI (Declaração de ausência de impedimento para contratação)** deste Edital.

3.1.4. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte: As empresas que se enquadram no sistema tributário como **microempresa-ME** ou **empresa de pequeno porte-EPP**, e queiram usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2.006 deverão, necessariamente, apresentar **FORA DOS ENVELOPES:**

a) **Termo de Comprometimento**, assinado pelo representante legal ou procurador com poderes específicos, de **que se inclui** no regime diferenciado disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 e **que não se enquadra** nas hipóteses previstas nos incisos do art. 4º da referida legislação, conforme minuta constante no **Anexo VII** deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARÉ  
PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Divisão de Licitações e Contratos

Processo: 662/2018

Folha nº \_\_\_\_\_

Visto: \_\_\_\_\_

b) **Comprovação de enquadramento como ME ou EPP**, que se dará através de **um** dos seguintes documentos: Declaração/Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado, onde conste a condição como ME/EPP; Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE comprovando ter obtido receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006; ou Comprovante de Inscrição/Opção pelo regime tributário do Simples Nacional (regime tributário diferenciado, simplificado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, aplicável às Microempresas e às Empresas de Pequeno Porte, a partir de 01.07.2007).

3.2. O Pregoeiro se reserva o direito de permitir que a licitante que deixar de apresentar alguma das declarações dos itens anteriores, o faça até o término da fase de credenciamento.

3.3. **Encerrada a fase de credenciamento** pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

3.4. Será admitido apenas **01** (um) **representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

3.5. O licitante que não contar com **representante** presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

#### 4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1. A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em **02 (dois)** envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

Denominação da empresa e CNPJ  
**Envelope nº 1 - Proposta**  
Pregão Presencial N.º .....

Prefeitura do Município de Nazaré Paulista

Denominação da empresa e CNPJ  
**Envelope nº 2 - Habilitação**  
Pregão Presencial N.º .....

Prefeitura do Município de Nazaré Paulista

4.2. Será admitido o encaminhamento dos envelopes por via postal ou outro meio similar de entrega, mediante recibo ou aviso de recebimento, desde que entregues até **1 (uma) hora antes da abertura da sessão pública**.

4.2.1. Nessa hipótese, os dois envelopes deverão ser acondicionados em invólucro único, endereçado diretamente ao Pregoeiro e equipe de apoio, com a seguinte identificação:

**AO PREGOEIRO e EQUIPE DE APOIO DO MUNICÍPIO DE NAZARÉ PAULISTA**

Rua Cel. Benedito Bueno, nº 65, piso superior, Centro

Nazaré Paulista/SP – CEP: 12960-000

PREGÃO PRESENCIAL Nº xxx/20xx

SESSÃO EM xx/xx/20xx, ÀS xx:xx HORAS

4.3. A ausência dos dizeres, na parte externa, não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes.

4.4. Caso eventualmente ocorra a abertura do Envelope nº 2 - Habilitação antes do Envelope nº 1 - Proposta, por falta de informação na parte externa dos envelopes ou equívoco, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.



## 5. DA PROPOSTA

**5.1.** A **Proposta** deverá ser apresentada da seguinte forma: datilografada ou impressa, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.

**5.2.** Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

**5.3.** Deverão estar consignados na proposta:

**5.3.1.** A denominação, e-mail, endereço/CEP, telefone/fax e CNPJ do licitante;

**5.3.2.** Preço unitário/total em algarismo e/ou o preço unitário/total por extenso conforme estipulado no ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL, expressos em moeda corrente nacional, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto licitado;

**a)** O preço ofertado é fixo e irrevogável e deverá ser apresentado com precisão de **duas casas decimais**;

**b)** Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado e a redução alcança todos os valores apresentados na proposta.

**3.3.3.** Fabricante/Marca/Modelo/Procedência que identifique(m) o produto ofertado quando solicitado no Anexo I – Termo de Referência;

**3.3.4.** O prazo de fornecimento é o previsto no **ANEXO I (Termo de referência)** deste edital, mediante apresentação de Requisição própria emitida pela Prefeitura do Município de Nazaré Paulista.

**3.3.5.** Prazo de validade da proposta de, no mínimo, **60 (sessenta) dias** contados a partir da data de sua apresentação;

**3.3.6.** Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital.

**3.3.7.** Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os unitários, e entre os expressos em algarismos e por extenso serão considerados expressos por extenso.

**3.3.8.** O Pregoeiro se reserva o direito de, a seu critério, proceder diligência junto ao licitante para obtenção da informação, quando esta não constar da proposta.

**3.3.9.** Serão corrigidos automaticamente pelo pregoeiro, quaisquer erros de soma e/ou multiplicação.

**3.3.10.** A falta de data e/ou rubrica na proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à sessão de abertura dos envelopes, com poderes para esse fim.

**3.3.11.** Não será aceita reclamação posterior relativamente às propostas, sem que tenha sido devidamente registrada em ata, salvo se prevista em lei.

**3.3.12.** Após a fase de habilitação, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

## 6. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

### 6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

**6.1.1.** Tratando-se de Sociedade Empresárias ou Simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de Sociedades por Ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores. Em se tratando de empresa individual, o seu registro comercial.

**a)** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

**6.1.2.** Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim exigir.

**6.1.3.** Os documentos relacionados nos subitens acima não precisarão constar do envelope 2 – habilitação, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.



## 6.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes Certidões Negativas de Débitos ou Positiva com Efeito de Negativas:
- c1)** Prova de regularidade para com a Secretaria da Receita Federal e a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão emitida com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014;
- c2)** Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual; No caso de empresas situadas no Estado de São Paulo, será exigida para efeito de comprovação de regularidade, a Certidão relativa aos débitos inscritos na Dívida Ativa (Artigo 1º, I, § 1º, da Portaria CAT nº 20 de 01/04/1998- Norma Estadual);
- c3)** Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal Mobiliária.
- d)** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
- e)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.
- f)** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, **deverão apresentar toda a documentação exigida** para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- f.1)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, por parte de ME ou EPP, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor do **certame**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, nos termos do Art. 43, §1º, da Lei Complementar 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 155/2016;
- f.2)** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem f.1, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/02.

## 6.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da licitante.
- b) Poderão participar da licitação empresas que estejam em recuperação judicial.
- b1)** Das empresas em recuperação judicial, será exigido a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologada pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico- financeira estabelecida no Edital.

## 6.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, mediante a apresentação de atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- b) Atestados (s) que façam a menção a quantitativos e outras exigências, quando necessárias, constarão expressamente no Anexo I deste Edital.

### 6.4.1. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR



**6.4.2.** Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que cumpre o disposto no art. 7º, XXXIII da Constituição Federal, conforme modelo do **Anexo V** deste Edital.

## 7. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

- 7.1.** Os documentos **deverão** ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;
- 7.2.** Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;
- 7.3.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;
- 7.4.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- 7.5.** Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante;
- 7.6.** O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos **sítios** dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

## 8. PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 8.1.** No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 3.1.
- 8.2.** Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os **envelopes nº 1 e nº 2**, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.
- 8.3.** O julgamento será feito pelo critério de conforme **Preâmbulo deste Edital**, do item indicado, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;
- 8.3.1.** Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o **preço por extenso** e as correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.
- 8.4.** A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo **desclassificadas** as propostas:
- 8.4.1.** Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital.
- 8.4.2.** Que apresentem preço ou vantagem baseados exclusivamente em proposta ofertadas pelos demais licitantes;
- 8.4.3.** Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.
- 8.5.** Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.
- 8.6.** As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:
- 8.6.1.** Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10%** (dez por cento) superiores àquela;
- 8.6.2.** Não havendo pelo menos **três** propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **três**. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;
- 8.6.3.** O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de **sorteio** no caso de empate de preços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARÉ  
PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Divisão de Licitações e Contratos

Processo: **662/2018**

Folha nº \_\_\_\_\_

Visto: \_\_\_\_\_

- 8.6.4.** O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.
- 8.7.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.
- 8.8.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
- 8.9.** Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:
- 8.9.1.** Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5 %** (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;
- 8.9.2.** A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;
- 8.9.3.** Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;
- 8.9.4.** Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem "a", será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;
- a)** Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação
- 8.10.** O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 8.11.** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão retomados, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no item 8.9.1;
- a)** Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no item 8.9.4, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.
- 8.12.** Após a fase de lances, serão **classificadas**, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no subitem 8.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.
- 8.13.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.
- 8.14.** O Pregoeiro poderá **negociar** com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
- 8.15.** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a **aceitabilidade do menor preço**, decidindo motivadamente a respeito.
- 8.16.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital.
- 8.17.** Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos efetivamente entregues de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.
- 8.18.** A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.





PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARÉ  
PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Divisão de Licitações e Contratos

Processo: **662/2018**

Folha nº \_\_\_\_\_

Visto: \_\_\_\_\_

**8.19.** Esta Prefeitura não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será **inabilitado**.

**8.20.** Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será **habilitado e declarado vencedor**.

**8.21.** Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

**8.22.** Da sessão será lavrada **ata** circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

**8.23.** O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer **diligências** julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

**8.24.** Caso o Pregoeiro e sua equipe de apoio julgue conveniente, poderá suspender a reunião para analisar os documentos ou propostas apresentadas, marcando, na oportunidade, nova data e horário em que voltará a reunir-se, informando os licitantes.

## **9. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**9.1.** Até **dois dias úteis** antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**9.2.** Eventual impugnação deverá ser dirigida ao Pregoeiro e **protocolada** no local indicado no subitem 9.4.5.

**9.2.1.** Admite-se impugnação por intermédio de "e-mail" ([pregao@nazarepaulista.sp.gov.br](mailto:pregao@nazarepaulista.sp.gov.br)) ficando a validade do procedimento condicionada à apresentação do original no prazo de **48 horas** que deverá ser protocolado na Praça Cel. Antonio Rodrigues dos Santos, nº 16, Centro - Nazaré Paulista- SP- CEP 12960-000- de segunda a sexta-feira- Das 09:00h às 16h00;

**9.2.2.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

**9.3.** A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

**9.4.** Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **três dias** que começará a correr a partir do dia em que houver expediente nesta Prefeitura para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**9.4.1.** A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

**9.4.2.** Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

**9.4.3.** Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório;

**9.4.4.** O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;



**9.4.5.** Os recursos devem ser protocolados na Prefeitura do Município de Nazaré Paulista, Secretaria do Gabinete do Prefeito, localizada na Praça Cel. Antonio Rodrigues dos Santos, nº 16, Centro, Nazaré Paulista, dirigidos ao subscritor deste edital e/ou ao Pregoeiro.

## 10. PRAZOS, CONDIÇÕES E LOCAL DE FORNECIMENTO DO OBJETO

**10.1.** Após a homologação do resultado desta licitação e assinatura do competente contrato, será emitida Requisição de serviço pela Prefeitura do Município de Nazaré Paulista, para o devido fornecimento.

**10.2.** O objeto deverá seguir as exigências constantes do Termo de Referência (Anexo I), as especificações constantes neste Edital, além de Leis e legislações específicas.

**10.3.** O local e o prazo de entrega/execução do objeto deverá ocorrer conforme descrito no Anexo I – Termo de Referência e poderá ser alterado pela administração municipal, através de comunicação prévia por escrito.

**10.4.** A empresa adjudicatária obriga-se a fornecer o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no edital.

**10.5.** Correrão por conta da empresa adjudicatária as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como embalagens, seguro, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e quaisquer outros que venham a incidir no pleno atendimento do objeto e a execução deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais desta Prefeitura.

**10.6.** Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

**10.6.1.** Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Projeto Básico, determinando sua substituição;

**10.6.2.** Determinar sua correção ou devida complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

**10.7.** As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

## 11. FORMA DE PAGAMENTO

**11.1.** No prazo conforme especificado no Anexo I – Termo de Referência, após a comprovação do fornecimento do objeto e a devida apresentação da respectiva Nota Fiscal e requisições na Divisão de Cotações e Compras da Prefeitura do Município de Nazaré Paulista, sem qualquer correção monetária.

**11.2.** Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção, se couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura no prazo de **2 (dois) dias úteis**;

**11.2.1.** Caso a empresa adjudicatária não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

## 12. SANÇÕES

**12.1.** O licitante que causar o retardamento dos procedimentos relativos a este pregão, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar nos pregões realizados por esta Prefeitura, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

**12.2.** Caso a empresa adjudicatária se recuse a assinar o Contrato decorrente deste Edital no prazo fixado, que é de **cinco dias** após a convocação, ou venha a desistir da prestação dos serviços, garantida a sua prévia e fundamentada defesa, será considerado inadimplente e estará sujeito ao pagamento de multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARÉ  
PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Divisão de Licitações e Contratos**

Processo: **662/2018**

Folha nº \_\_\_\_\_

Visto: \_\_\_\_\_

**12.3.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, após o devido processo administrativo e garantida a defesa prévia, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

**12.4.** Constituem motivos para a rescisão do contrato:

- a) O descumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- c) A lentidão no cumprimento das cláusulas contratuais, levando esta Prefeitura a comprovar a impossibilidade da execução do objeto no prazo e condições contratadas;
- d) A sub-contratação, cessão ou transferência, total ou parcial, do contrato, sem o consentimento por escrito desta Prefeitura;
- e) O desatendimento às determinações desta Prefeitura;
- f) A alteração do objeto social ou modificação da finalidade ou estrutura da empresa adjudicatária, que prejudique a correta execução do contrato;
- g) O pedido de falência, a recuperação judicial, o pedido de dissolução ou de liquidação judicial ou extrajudicial da empresa adjudicatária;
- h) Razões de ordem pública, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas por esta Prefeitura.

**12.5.** Pelo descumprimento total ou parcial do contrato, esta Prefeitura poderá aplicar à empresa adjudicatária também as seguintes sanções:

**I** – advertência;

**II** – multa;

**III** – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com esta Prefeitura, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

**IV** – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação da contratada, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir esta Prefeitura pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**12.5.1.** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multa, incidentes sobre o valor do contrato devidamente reajustado:

- a) 5% (cinco por cento) no caso de descumprimento de cláusula contratual;
- b) 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do contrato;
- c) 20% (vinte por cento) no caso de inexecução total do contrato.

**12.5.2.** As multas são independentes e serão aplicadas alternativa ou cumulativamente, conforme o caso, e suas aplicações não impedem que esta Prefeitura, ao seu critério, revogue unilateralmente o contrato ou aplique outras sanções previstas na legislação que rege a matéria.

**12.6.** Esta Prefeitura poderá deixar de aplicar as multas contratuais se preferir o ressarcimento dos prejuízos sofridos.

### **13. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público primário, a finalidade e a segurança da contratação.

**13.2.** O resultado do presente certame será divulgado no site [www.nazarepaulista.sp.gov.br](http://www.nazarepaulista.sp.gov.br).

**13.3.** Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, além do site oficial da Prefeitura e Mural, serão publicados no Diário Oficial do Estado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARÉ  
PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Divisão de Licitações e Contratos**

Processo: **662/2018**

Folha nº \_\_\_\_\_

Visto: \_\_\_\_\_

**13.4.** Após a assinatura do contrato com a vencedora, os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada, no mesmo local de realização do certame, pelo prazo de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.

**13.5.** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro designado.

**13.6.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro do Distrito de Nazaré Paulista.

Nazaré Paulista, 27 de julho de 2018.

**Candido Murilo Pinheiro Ramos  
Prefeito**



**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA – PREGÃO PRESENCIAL nº 018/2018**

**OBJETO:** Serviço de transporte escolar com veículos tipo vans, peruas ou similares.

**1. SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS:**

1.1. O transporte deverá ser efetuado por veículo tipo van ou similar com capacidade mínima de 15 (quinze) lugares, com idade máxima de até 10 (dez) anos.

1.2. A manutenção dos veículos bem como as despesas relacionadas ao consumo de combustíveis, seguro, licenciamento e outras serão de exclusiva responsabilidade do contratado.

1.3. Transporte de alunos de suas residências até as escolas abaixo relacionadas nos turnos indicados no **ANEXO VII- MEMORIAL DESCRITIVO** e segundo roteiro a ser fornecido pelo Departamento de Educação.

**Lote 1.**

Item	Linha	Total KM	Valor de Unid. Ref. R\$/ KM	Valor Total de Referencia (R\$)
1.	Linha Escola Municipal / Moinho II – Tarde 2018 (25-34-0085)	5.880	5,95	34.986,00
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>				34.986,00

**Lote 2.**

Item	Linha	Total KM	Valor de Unid. Ref. R\$/ KM	Valor Total de Referencia (R\$)
2.	Linha EE Prof. Clélia de Barros Leite da Silva- Tarde- 2018 (25-34-0075)	6.720	5,95	39.984,00
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>				39.984,00

**Lote 3.**

Item	Linha	Total KM	Valor de Unid. Ref. R\$/ KM	Valor Total de Referencia (R\$)
3.	Linha EE Maria Eloisa Pinheiro Ramos- Tarde- 2018 (25-34-0086)	7.560	5,95	44.982,00
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>				44.982,00

**Lote 4.**

Item	Linha	Total KM	Valor de Unid. Ref. R\$/ KM	Valor Total de Referencia (R\$)
4.	Linha Escola Estadual/Divininho- Manhã- 2018 (25-34-0082)	15.120	2,34	35.380,80
5.	Linha Escola Estadual/Divininho- Tarde- 2018 (25-34-0082)	23.100	2,31	53.361,00
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>				88.741,80

**Lote 5.**

Item	Linha	Total KM	Valor de Unid. Ref. R\$/ KM	Valor Total de Referencia (R\$)
6.	Linha Escola Estadual/ Santa Luzia- Manhã- 2018 (25-34-0084)	23.100	2,23	51.513,00
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>				51.513,00

**CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO**

**PAGAMENTOS:** serão efetuados através do Departamento do Tesouro da Prefeitura do Município de Nazaré Paulista, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data de emissão da nota fiscal, a qual deverá



PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARÉ  
PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Divisão de Licitações e Contratos

Processo: 662/2018

Folha nº \_\_\_\_\_

Visto: \_\_\_\_\_

ser devidamente atestada pela unidade requisitante.

**REAJUSTAMENTO DE PREÇOS:** os preços poderão ser reajustados pelo IPCA – IBGE, desde transcorridos no mínimo 12 meses, contados da Ordem de Início dos Serviços a ser expedida pelo Departamento de Educação.

**PRAZO CONTRATUAL:** 12 meses, podendo se prorrogado nos termos da legislação vigente.

**JULGAMENTO:** O critério adotado será o de MENOR PREÇO POR LOTE.

**ELEMENTOS E REQUISITOS DA PROPOSTA**

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** Deverá ser de 60 (sessenta) dias, no mínimo, contados a partir da data de sua apresentação.

**PRAZO DE GARANTIA DO(S) PRODUTO(S):** NÃO EXIGIDA

**MARCA/ MODELO / FABRICANTE / PROCEDÊNCIA:** NÃO EXIGIDO

**APRESENTAÇÃO:** as propostas deverão ser elaboradas de acordo com o **ANEXO II**, observados os requisitos deste Termo de Referência.

**OUTRAS EXIGÊNCIAS**

**1. JUNTAMENTE COM OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE “2” – DEVERÁ SER APRESENTADO:**

Comprovação de qualificação operacional, nos termos do Art.30, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto da licitação, será realizada mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, indicando local, produtos, quantidades fornecidas e outros dados característicos do(s) fornecimento(s).

1.1. Entende-se como pertinente e compatível atestado(s) comprovando fornecimento de serviços de transporte escolar.

**2. VISITA TÉCNICA**

2.1 – Deverá ser previamente agendada junto ao Departamento de Educação, João Paulo ou Wilson, pelos fones (11) 4597-3627 ou [educacao@nazarepaulista.sp.gov.br](mailto:educacao@nazarepaulista.sp.gov.br) e serão levadas a efeito até 02 (dois) dias úteis, anterior à data de recebimento das propostas.

2.2 – Para a realização da visita técnica deverão os interessados comparecer na data agendada. **Feita a visita técnica, cada interessado preencher a DECLARAÇÃO DE VISTA TÉCNICA – Anexo IX, o qual deverá ser anexado à documentação do Envelope “1”.**

2.3 – A visita técnica é facultativa, dessa forma, a empresa que optar por não fazê-la deverá preencher a Declaração de Desistência (ANEXO X).

**Como condição para assinatura do contrato deverá ser apresentado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data da convocação, os seguintes documentos:**

- a) Certificado de Registro e Licenciamento dos veículos que serão disponibilizados para realização dos serviços;
- b) Comprovação de situação regular referente ao Licenciamento e Seguro Obrigatório (DPVAT) de todos os veículos;
- c) Relação dos nomes completos de cada motorista;
- d) Cópia da Carteira de Habilitação, categoria “D” ou superior dos motoristas;
- e) Certificado dos Motoristas que possuem curso especializado para realização de transporte escolar concluído;
- f) Declaração de que fará seguro de acidentes e contra incêndios;
- g) Apresentar certidão negativa do registro de distribuição criminal, relativo aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, conforme Artigo 329 do CTB, em nome dos condutores.
- h) Documento comprobatório que o veículo, foi submetido à inspeção de vistoria do CIRETRAN.
  - h.1. Para cumprimento do contrato, a vencedora deverá apresentar renovado semestralmente este documento.
- i) **Atestado de Vistoria dos veículos a ser fornecido pelos fiscais de transportes do município, os Srs. João Paulo Pinheiro Ramos e/ou Wilson Gimenez Ortin.**
  - i.1. **O(s) vencedor(es) será(ão) convocado(s) no prazo de 15 dias a contar da data da**

Página 14 de 32

Processo Administrativo nº 662/2018 – PP 018/2018

PAÇO MUNICIPAL MARIA TEREZA PINHEIRO RAMOS

Praça Cel. Antonio Rodrigues dos Santos, 16 – Centro - Nazaré Paulista - SP - CEP 12960-000

Tel.: (11) 4597-1526 Site: [www.nazarepaulista.sp.gov.br](http://www.nazarepaulista.sp.gov.br)





PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARÉ  
PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Divisão de Licitações e Contratos

Processo: **662/2018**

Folha nº \_\_\_\_\_

Visto: \_\_\_\_\_

homologação da licitação para apresentar(em) o(s) veículo(s) para vistoria junto a Garagem Municipal situada à Av. Mathias Lopes, s/n.º - Vila Galhardo – Nazaré Paulista – SP, munido dos documentos de licenciamento do(s) veículo(s).

**GARANTIA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL:**

NÃO EXIGIDA

Nazaré Paulista, 27 de julho 2018.

**Candido Murilo Pinheiro Ramos**  
**Prefeito**



**ANEXO II – PROPOSTA COMERCIAL – PREGÃO Nº ..... – PROCESSO Nº.....**

<b>Razão Social da PROPONENTE:</b>		
<b>Endereço:</b>		
<b>CEP:</b>	<b>Fone:</b>	<b>Fax:</b>
<b>E-mail:</b>	<b>CNPJ:</b>	<b>Inscrição Estadual :</b>

**OBJETO: .....**

**Lote XX.**

Item	Linha	Total KM	Valor de Unid. Ref. R\$/ KM	Valor Total de Referencia (R\$)
XX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX	XXXXXX
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>				<b>XXXXXXX</b>

Declaramos, sob as penas da lei, estar de acordo com todos os termos deste Pregão e que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.

Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos pela proponente na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

**a) Prazo e Local de Entrega conforme consta no Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**b) A presente proposta é válida pelo período de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.**

<b>LOCAL:</b>	<b>DATA:</b>
---------------	--------------

<b>Nome do REPRESENTANTE:</b>	
<b>RG:</b>	<b>CPF:</b>
<b>Assinatura do REPRESENTANTE:</b>	





**ANEXO III – TERMO DE CREDENCIAMENTO**  
**(a ser preenchido, assinado e entregue fora dos envelopes)**

À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NAZARÉ PAULISTA

PREGÃO PRESENCIAL nº XXXXXXXXX

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº XXXXXXXXXXXXXXXXX

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, **CRENCIA** o(a) Sr. (a) \_\_\_\_\_ (CARGO), portador(a) do R.G. nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, para representá-la perante o Município de Nazaré Paulista na licitação supramencionada, podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

\_\_\_\_\_  
(data, nome e assinatura do responsável)

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**  
**(a ser preenchida, assinada e entregue fora dos envelopes)**

À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NAZARÉ PAULISTA

PREGÃO PRESENCIAL nº XXXXXXXXX

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº XXXXXXXXXXXXXXXXX

A empresa abaixo relacionada, por seu representante legal indicado, declara sob as penas da lei que cumpre plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes dos envelopes nº 02, **sob pena de sujeição às penalidades previstas no Edital.**

EMPRESA (RAZÃO SOCIAL): \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data, nome e assinatura do responsável)



PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARÉ  
PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Divisão de Licitações e Contratos

Processo: 662/2018

Folha nº \_\_\_\_\_

Visto: \_\_\_\_\_

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NAZARÉ PAULISTA

PREGÃO PRESENCIAL nº XXXXXXXXX

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº XXXXXXXXXXXXXXXXX

A empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_. Inscrita no - CNPJ n. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade RG n. \_\_\_\_\_ SSP-\_\_\_\_ e do CPF n. \_\_\_\_\_. DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ) Sim ou ( ) Não.

\_\_\_\_\_  
(data, nome assinatura do representante legal)

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR IMPEDIMENTO PARA CONTRATAÇÃO  
(a ser preenchida, assinada e entregue fora dos envelopes)**

À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NAZARÉ PAULISTA

PREGÃO PRESENCIAL nº XXXXXXXXX

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº XXXXXXXXXXXXXXXXX

A (nome da licitante.....), com sede nesta (.....) Estado de (.....), à Rua (.....), nº. (...) - Bairro (.....), inscrita no CGC/MF sob o nº. (.....), neste ato representada por seu (cargo do representante.....), (nome do representante.....), portador da Cédula de Identidade R.G. nº. (.....) - (órgão exp.), que subscreve a presente, declara, por este e na melhor forma de direito, que não possui nenhum tipo de impedimento para celebrar contratos com a Administração Pública de NAZARÉ PAULISTA, e que nunca foi apenada com DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE por qualquer entidade da administração pública, ficando em caso positivo, ressalvado, o direito de analisar o fato para eventual impugnação, observados os termos do Edital, e dos respectivos documentos e anexos da licitação. Declara ainda, que acatará integralmente quaisquer decisões que venham a ser tomadas pela Prefeitura do Município NAZARÉ PAULISTA, quanto a habilitação, classificação e adjudicação, ressalvados os direitos legais de recursos permitidos à licitante.

\_\_\_\_\_  
(data, nome e assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARÉ  
PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Divisão de Licitações e Contratos

Processo: 662/2018

Folha nº \_\_\_\_\_

Visto: \_\_\_\_\_

**ANEXO VII- MEMORIAL DESCRITIVO**

MEMORIAL DESCRITIVO								
LOTE: 01								
Período	N° de alunos	Frota			Km Total	Preço Km (R\$)	Total Dia (R\$)	Total Lote/Dia
		Quantidade de veículos	Veículo tipo	Capacidade mínima assentos / veículo				
TARDE	05	1	Microônibus, similares (compatíveis ou com capacidades superiores)	Veículo 1: 15 assentos	28	0,00	0,00	
<b>TOTAL GERAL</b>	05				28			R\$ 0,00
DEFINIÇÕES / OBSERVAÇÕES GERAIS DO LOTE								
Definição C.T.B. – Código de Trânsito Brasileiro								
<b>Microônibus:</b> Veículo automotor de transporte coletivo com capacidade para até 20 passageiros.								
<b>Ônibus:</b> Veículo automotor de transporte coletivo com capacidade para mais de 20 passageiros.								
Definição do Lote								
1 – A frota de cada Lote foi dimensionada mediante estudos técnicos operacionais, levando em consideração a quantidade de alunos a serem transportados, respectivos horários de entrada a saída nas escolas e seus itinerários.								
2 – Lote com alunos portadores de necessidades especiais.								

COMPLEMENTO DO MEMORIAL DESCRITIVO						
LINHA: 01						
<b>ITEM:</b>	01	<b>ITINERÁRIO:</b>	Escola Municipal/ Moinho II - (Linha com necessidade de monitor)		<b>PERÍODO:</b>	TARDE
<b>HORÁRIOS:</b>	CHEGADA AOS ESTABELECIMENTOS DE ENSINO (*)		<b>Embarques:</b>	Das 11h00min às 11h20min		
	RETORNO AOS PONTOS DE ORIGEM (*)		<b>Desembarques:</b>	Das 11h40min às 11h50min		
			<b>Embarques:</b>	Das 16h40min às 16h45min		
			<b>Desembarques:</b>	Das 17hmin às 17h25min		
<b>ESCOLAS</b>	EMEI.Pref. Estanislau G. Pinheiro		05 alunos			
	<b>TOTAL (**)</b>		05 alunos			
<b>Extensão do itinerário:</b>	28 KM	<b>N° VEÍCULO</b>	1			
PONTOS DE EMBARQUE						
<b>VEÍCULO 1</b>	<b>EXTENSÃO:</b>	28KM	<b>CAPACIDADE MÍNIMA:</b>	15 ASSENTOS	<b>QTD DE ALUNOS:</b>	5
1 – KM 47 da D. Pedro, 2 - Escola desativada do bairro Moinho, 3 - Alambique do Nenê Pinheiro, 4 – Igreja Congregação, 5 – Bar do Fubá. 6 – Sítio do Vovô Thomé, 7- Morro da Escola desativada dos Caraças, 8 – Sítio Vale Colina, 9 – Sítio Shangrila, 10- Mercado Pirai, 11 – Sítio Solar da Paz 12- Recanto Viana – 13 Chácara D. Ré, 14- Chácara Souza Mendes, retorno para EMEI Pref. Estanislau Gonzaga Pinheiro.						
(*) Os horários de embarque e Desembarque poderão ser readequados para atendimento das cargas horárias dos estudantes						
(**) Considerar que ao total de alunos a serem transportados em cada veículo deverão ser acrescentados 2 (dois) assentos destinados ao motorista e monitor.						



PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARÉ  
PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Divisão de Licitações e Contratos

Processo: 662/2018

Folha nº \_\_\_\_\_

Visto: \_\_\_\_\_

MEMORIAL DESCRITIVO								
LOTE: 02								
Período	Nº de alunos	Frota			Km Total	Preço Km (R\$)	Total Dia (R\$)	Total Lote/Dia
		Quantidade de veículos	Veículo tipo	Capacidade mínima assentos / veículo				
TARDE	01	1	Microônibus, similares (compatíveis ou com capacidades superiores)	Veículo 1: 15 assentos	32,00	0,00	0,00	
<b>TOTAL GERAL</b>	01				32,00			R\$ 0,00
DEFINIÇÕES / OBSERVAÇÕES GERAIS DO LOTE								
<b>Definição C.T.B. – Código de Trânsito Brasileiro</b>								
<b>Microônibus:</b> Veículo automotor de transporte coletivo com capacidade para até 20 passageiros.								
<b>Ônibus:</b> Veículo automotor de transporte coletivo com capacidade para mais de 20 passageiros.								
<b>Definição do Lote</b>								
1 – A frota de cada Lote foi dimensionada mediante estudos técnicos operacionais, levando em consideração a quantidade de alunos a serem transportados, respectivos horários de entrada a saída nas escolas e seus itinerários.								
2 – Lote com alunos portadores de necessidades especiais.								

COMPLEMENTO DO MEMORIAL DESCRITIVO					
LINHA: 02					
<b>ITEM:</b>	<b>02</b>	<b>ITINERÁRIO:</b>	<b>EE Profª Clélia de Barros Leite da Silva - (Linha com necessidade de monitor)</b>	<b>PERÍODO:</b>	<b>TARDE</b>
<b>HORÁRIOS:</b>	CHEGADA AOS ESTABELECIMENTOS DE ENSINO (*)		<b>Embarques:</b>	Das 11h30min às 11h35min	
	RETORNO AOS PONTOS DE ORIGEM (*)		<b>Desembarques:</b>	Das 11h55min às 12h00min	
			<b>Embarques:</b>	Das 17h00min às 17h05min	
			<b>Desembarques:</b>	Das 17h20min às 17h25min	
<b>ESCOLAS</b>	EE Profª Clélia de Barros L. da Silva	1	alunos		
	<b>TOTAL (**)</b>		1	alunos	
<b>Extensão do itinerário:</b>	32 KM	<b>Nº VEÍCULO</b>	1		
PONTOS DE EMBARQUE					
<b>VEÍCULO 1</b>	<b>EXTENSÃO:</b>	32 KM	<b>CAPACIDADE MÍNIMA:</b>	15 ASSENTOS	<b>QTD DE ALUNOS:</b> 1
1 – Aluno Leonardo – Bairro Guavirutuva.					
(*) Os horários de embarque e Desembarque poderão ser readequados para atendimento das cargas horárias dos estudantes					
(**) Considerar que ao total de alunos a serem transportados em cada veículo deverão ser acrescentados 2 (dois) assentos destinados ao motorista e monitor.					



PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARÉ  
PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Divisão de Licitações e Contratos

Processo: 662/2018

Folha nº \_\_\_\_\_

Visto: \_\_\_\_\_

MEMORIAL DESCRITIVO										
LOTE: 03										
Período	Nº de alunos	Frota			Km Total	Preço Km (R\$)	Total Dia (R\$)	Total Lote/Dia		
		Quantidade de veículos	Veículo tipo	Capacidade mínima assentos / veículo						
TARDE	1	1	Microônibus, similares (compatíveis ou com capacidades superiores)	Veículo 1: 15 assentos	36	0,00	0,00			
<b>TOTAL GERAL</b>	1				36			R\$ 0,00		
DEFINIÇÕES / OBSERVAÇÕES GERAIS DO LOTE										
(*) Para 1 (uma) das linhas desse período (tarde), poderá ser admitida capacidade de assentos inferior à mínima exigida.										
<b>Definição C.T.B. – Código de Trânsito Brasileiro</b>										
<b>Microônibus:</b> Veículo automotor de transporte coletivo com capacidade para até 20 passageiros.										
<b>Ônibus:</b> Veículo automotor de transporte coletivo com capacidade para mais de 20 passageiros.										
<b>Definição do Lote</b>										
1 – A frota de cada Lote foi dimensionada mediante estudos técnicos operacionais, levando em consideração a quantidade de alunos a serem transportados, respectivos horários de entrada a saída nas escolas e seus itinerários.										
2 – Lote com alunos portadores de necessidades especiais.										

COMPLEMENTO DO MEMORIAL DESCRITIVO						
LINHA: 03 (Antiga linha 10 do PP 006/2018)						
ITEM:	03	ITINERÁRIO:	EE Maria Eloisa Pinheiros Ramos - (Linha com necessidade de monitor)	PERÍODO:	TARDE	
HORÁRIOS:	CHEGADA AOS ESTABELECIMENTOS DE ENSINO (*)		<b>Embarques:</b>	Das 11h40min às 11h45min		
	RETORNO AOS PONTOS DE ORIGEM (*)		<b>Desembarques:</b>	Das 12h15min às 12h20min		
ESCOLAS	EE Maria Eloisa Pinheiro Ramos		<b>Embarques:</b>	Das 17h50min às 17h55min		
			<b>Desembarques:</b>	Das 18h35min às 18h40min		
	<b>TOTAL (**)</b>		1 aluno			
<b>Extensão do itinerário:</b>		36 KM	<b>Nº VEÍCULO</b>	1		
PONTOS DE EMBARQUE						
<b>VEÍCULO 1</b>	<b>EXTENSÃO:</b>	36 KM	<b>CAPACIDADE MÍNIMA:</b>	15 ASSENTOS	<b>QTD DE ALUNOS:</b>	1
1 – Sítio Recanto – Bairro Mascate.						
(*) Os horários de embarque e Desembarque poderão ser readequados para atendimento das cargas horárias dos estudantes						
(**) Considerar que ao total de alunos a serem transportados em cada veículo deverão ser acrescentados 2 (dois) assentos destinados ao motorista e monitor.						



PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARÉ  
PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Divisão de Licitações e Contratos

Processo: 662/2018

Folha nº \_\_\_\_\_

Visto: \_\_\_\_\_

LOTE: 04								
Período	Nº de alunos	Frota			Km Total	Preço Km (R\$)	Total Dia (R\$)	Total Lote/Dia
		Quantidade de veículos	Veículo tipo	Capacidade mínima assentos / veículo				
MANHÃ	6	1	Microônibus, similares (compatíveis ou com capacidades superiores)	Veículo 1: 15 assentos	72	0,00	0,00	
TARDE	34	2		Veículo 2: 20 assentos	110			
<b>TOTAL GERAL</b>	40				182			R\$ 0,00
DEFINIÇÕES / OBSERVAÇÕES GERAIS DO LOTE								
<b>Definição C.T.B. – Código de Trânsito Brasileiro</b>								
<b>Microônibus:</b> Veículo automotor de transporte coletivo com capacidade para até 20 passageiros.								
<b>Ônibus:</b> Veículo automotor de transporte coletivo com capacidade para mais de 20 passageiros.								
<b>Definição do Lote</b>								
1 – A frota de cada Lote foi dimensionada mediante estudos técnicos operacionais, levando em consideração a quantidade de alunos a serem transportados, respectivos horários de entrada a saída nas escolas e seus itinerários.								

COMPLEMENTO DO MEMORIAL DESCRITIVO					
LINHA: 04					
ITEM:	04	ITINERÁRIO:	Escola Estadual / Divininho	PERÍODO:	manhã
HORÁRIOS:	CHEGADA AOS ESTABELECIMENTOS DE ENSINO (*)		<b>Embarques:</b>	Das 5h30 às 6h20	
			<b>Desembarques:</b>	Das 6h50 às 7h	
HORÁRIOS:	RETORNO AOS PONTOS DE ORIGEM (*)		<b>Embarques:</b>	Das 12h20 às 12h25	
			<b>Desembarques:</b>	Das 12h50 às 13h25	
ESCOLAS	Aluno da APAE e EE Prof. Henrique Miguel Hacl		6		
	<b>TOTAL (**)</b>		6 alunos		
Extensão do itinerário:		72 KM	<b>Nº VEÍCULO</b>	1	
PONTOS DE EMBARQUE					
<b>VEÍCULO 1</b>	<b>EXTENSÃO:</b>	72 KM	<b>CAPACIDADE MÍNIMA:</b>	15 ASSENTOS	<b>QTD DE ALUNOS:</b> 06
1. Livramento próximo a Igreja / 2. Chácara do Zuca / 3. Chácara Laje / 4. Chácara do Orlando / 5. Fazenda Estiva / 6. Escola.					
(*) Os horários de embarque e Desembarque poderão ser readequados para atendimento das cargas horárias dos estudantes					
(**) Considerar que ao total de alunos a serem transportados em cada veículo deverão ser acrescentados 2 (dois) assentos destinados ao motorista e monitor.					



PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARÉ  
PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Divisão de Licitações e Contratos

Processo: 662/2018

Folha nº \_\_\_\_\_

Visto: \_\_\_\_\_

COMPLEMENTO DO MEMORIAL DESCRITIVO						
LINHA: 05						
ITEM:	05	ITINERÁRIO:	Escola Municipal / Divininho	PERÍODO:	TARDE	
HORÁRIOS:	CHEGADA AOS ESTABELECIMENTOS DE ENSINO (*)		Embarques:	Das 11h às 11h20		
	RETORNO AOS PONTOS DE ORIGEM (*)		Desembarques:	Das 12h15 às 12h20		
			Embarques:	Das 17h20 às 17h25		
			Desembarques:	Das 17h50 às 18h25		
ESCOLAS	EMEIEF. Bairro do Divininho e EE Prof. Henrique Miguel Hacl		34			
	TOTAL (**)		34 alunos			
Extensão do itinerário:		110 km	Nº VEÍCULO	02		
PONTOS DE EMBARQUE						
VEÍCULO 1	EXTENSÃO:	110 KM	CAPACIDADE MÍNIMA:	20 assentos	QTD DE ALUNOS:	34
1. Carvoaria / 2. Fazenda Estiva / 3. Sítio do Orlando / 4. Sítio dos Batistas / 5. Igreja do Livramento / 6. Chácara São José / 7. Carvão / Chácara do Davi / 8. Chácara do Patrício / 9. Toca da Raposa / 10. Chácara Cachoeira / 11 Chácara Alto Céu / 12. Chácara Dois Irmãos/ 13. Sítio do Sagui						
(*) Os horários de embarque e Desembarque poderão ser readequados para atendimento das cargas horárias dos estudantes						
(**) Considerar que ao total de alunos a serem transportados em cada veículo deverão ser acrescentados 2 (dois) assentos destinados ao motorista e monitor.						
Para execução desta linha poderá ser utilizado, 1 (um) veículo com capacidade de assentos que permita o transporte de todos os alunos, motorista e monitor sentados ou 2 (dois) ou mais veículos com o mínimo de 15 (quinze) assentos.						

MEMORIAL DESCRITIVO								
LOTE: 05								
Período	Nº de alunos	Frota			Km Total	Preço Km (R\$)	Total Dia (R\$)	Total Lote/Dia
		Quantidade de veículos	Veículo tipo	Capacidade mínima assentos / veículo				
Manhã	04	01	Microônibus, similares (compatíveis ou com capacidades superiores)	Veículo 1: 15 assentos	110	0,00	0,00	
TOTAL GERAL	04				110			R\$ 0,00
DEFINIÇÕES / OBSERVAÇÕES GERAIS DO LOTE								
<b>Definição C.T.B. – Código de Trânsito Brasileiro</b>								
<b>Microônibus:</b> Veículo automotor de transporte coletivo com capacidade para até 20 passageiros.								
<b>Ônibus:</b> Veículo automotor de transporte coletivo com capacidade para mais de 20 passageiros.								
<b>Definição do Lote</b>								
1 – A frota de cada Lote foi dimensionada mediante estudos técnicos operacionais, levando em consideração a quantidade de alunos a serem transportados, respectivos horários de entrada a saída nas escolas e seus itinerários.								



PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARÉ  
PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Divisão de Licitações e Contratos

Processo: 662/2018

Folha nº \_\_\_\_\_

Visto: \_\_\_\_\_

COMPLEMENTO DO MEMORIAL DESCRITIVO					
LINHA: 06					
ITEM:	06	ITINERÁRIO:	Escola Estadual /Santa Luzia	PERÍODO:	manhã
HORÁRIOS:	CHEGADA AOS ESTABELECIMENTOS DE ENSINO (*)		Embarques:	Das 6h às 6h20	
			Desembarques:	Das 6h50 às 7h	
HORÁRIOS:	RETORNO AOS PONTOS DE ORIGEM (*)		Embarques:	Das 12h20 às 12h25	
			Desembarques:	Das 12h50 às 13h25	
ESCOLAS	EE Prof. Henrique Miguel Hacl	04			
	<b>TOTAL (**)</b>	04 alunos			
Extensão do itinerário:	110 KM	Nº VEÍCULO	1		
PONTOS DE EMBARQUE					
VEÍCULO 1	EXTENSÃO:	110 KM	CAPACIDADE MÍNIMA:	15 ASSENTOS	QTD DE ALUNOS: 04
1. Sítio Alvorada / 02. Sítio Faca / 03. Condomínio / 4. Pousada dos Freitas / 5. Escola					
(*) Os horários de embarque e Desembarque poderão ser readequados para atendimento das cargas horárias dos estudantes					
(**) Considerar que ao total de alunos a serem transportados em cada veículo deverão ser acrescentados 2 (dois) assentos destinados ao motorista e monitor.					

Nazaré Paulista, 27 de julho 2018.

**Candido Murilo Pinheiro Ramos**  
Prefeito





**ANEXO VIII – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**  
**FOLHA DE DADOS PARA ELABORAÇÃO DO CONTRATO.**

<b>RAZÃO SOCIAL</b>			
<b>CNPJ n°</b>		<b>INSCRIÇÃO ESTADUAL</b>	
<b>ENDEREÇO</b>			<b>N°</b>
<b>CIDADE</b>	<b>ESTADO</b>	<b>CEP</b>	
<b>FONE</b>	<b>FAX</b>	<b>E-MAIL</b>	
<b>REG. JUNTA COMERCIAL</b>		<b>DATA REG. JUNTA COMERCIAL</b>	
<b>NOME COMPLETO DE QUEM ASSINARÁ O CONTRATO</b>			
<b>RG</b>		<b>CPF</b>	

**Obs:** Em caso de representação por Procurador, juntar o instrumento de mandato específico para a assinatura do ata.

**DADOS BANCÁRIOS PARA EFEITO DE PAGAMENTO**

<b>Banco</b>	
<b>Agência</b>	<b>Conta</b>

**CONTATO FINANCEIRO**

<b>Responsável</b>		
<b>E-mail:</b>	<b>Telefone</b>	<b>Ramal</b>

Local / Data  
(Carimbo e assinatura do Responsável pelas informações)

**Observação:** Solicitamos a gentileza de preencher este formulário, e entregá-lo juntamente com os envelopes da presente licitação. Caso essa empresa seja vencedora, estes dados facilitarão a elaboração e assinatura do contrato referente a este procedimento licitatório. A não apresentação dessa folha não implicará na inabilitação da **Proponente**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARÉ  
PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Divisão de Licitações e Contratos

Processo: **662/2018**

Folha nº \_\_\_\_\_

Visto: \_\_\_\_\_

**ANEXO IX- DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**

(A EMPRESA DEVERÁ TRAZER NO MOMENTO DA VISITA TÉCNICA DUAS CÓPIAS PREENCHIDAS DO MODELO ACIMA.)

**À PREFEITURA DE NAZARÉ PAULISTA**

**PREGÃO PRESENCIAL nº...../.....**

A (nome da empresa licitante.....), com sede nesta (.....) Estado de (.....), à Rua (.....), Nº. (...) - Bairro (.....), inscrita no CNPJ sob o nº. (.....), neste ato representada por seu (cargo do representante.....), (nome do representante.....), portador da Cédula de Identidade R.G. nº. (.....) - (órgão exp.), que subscreve a presente, **REALIZOU VISITA TÉCNICA** nesta data, no (local da obra.....), referente aos serviços previstos no Edital da Licitação Pregão Presencial n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_.

Declaramos que, durante a visita efetuada, **FORAM ESCLARECIDAS TODAS** as dúvidas relativas a elaboração de nossa proposta, assim como relativas aos serviços objeto da Licitação.

Nazaré Paulista, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.01\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante da empresa

Acompanhado Por: (Representante da Prefeitura)

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ANEXO X – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA DE REALIZAÇÃO DE VISITA  
TÉCNICA**

**À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NAZARÉ PAULISTA**

**Pregão Presencial nº 006/2.018**

Razão Social:	
Endereço:	
CEP:	Telefone:
Email:	CNPJ:

DECLARA para os devidos fins, que optamos pela não realização de vistoria assumindo inteiramente a responsabilidade ou consequências por essa omissão, mantendo as garantias que vincularem nossa proposta ao presente processo licitatório, em nome da empresa que represento.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante legal)



**ANEXO XI - MINUTA DE CONTRATO**

<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO:</b>
<b>CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº XXX/2016</b>
<b>CONTRATADA:</b>
<b>OBJETO: (DESCRIÇÃO SUCINTA)</b>

**1. PREÂMBULO**

- 1.1. PARTES - PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NAZARÉ PAULISTA, CNPJ 45.279.643/0001-54, com sede na Praça Cel. Antonio Rodrigues dos Santos, 16, a seguir denominada simplesmente CONTRATANTE, representada pelo, Sr. \_\_\_\_\_, e a empresa/pessoa física \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, estabelecida/residente à \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Sr. \_\_\_\_\_, titular do RG nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_ a seguir denominada simplesmente CONTRATADA, ficando as partes subordinadas às disposições da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1.993 e condições constantes deste contrato.
- 1.2. FUNDAMENTO - Este contrato decorre de homologação pela autoridade competente de licitação na modalidade \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, que se acha juntada ao Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_

**2. DESCRIÇÃO E CONDIÇÕES**

- 2.1. NATUREZA DO CONTRATO - A CONTRATADA obriga-se a prestar serviços técnicos de \_\_\_\_\_, conforme Termo de Referência – Anexo I do Edital que faz parte integrante deste contrato.
- 2.2. LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS - os serviços deverão ser prestados na forma definida no ato convocatório, correndo por conta da CONTRATADA todas as despesas diretas, indiretas, bem como todos os impostos e tributos que houverem.
- 2.3. GESTOR: A CONTRATANTE designa como gestor do contrato \_\_\_\_\_

**3. PRAZOS**

- 3.1. PRAZO DE DURAÇÃO - Este contrato terá vigência de \_\_\_\_\_ (.....) meses / dias, contados a partir do dia útil seguinte ao de sua assinatura ou do recebimento da ordem de início dos serviços (conforme ato convocatório), podendo ser prorrogado a critério da Administração.

**4. PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTES**

- 4.1. PREÇO - A CONTRATADA pagará à CONTRATANTE o(s) valor (es) de R\$ XXXXX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).
- 4.2. FORMA DE PAGAMENTO - O pagamento será efetuado pela Prefeitura, no prazo de ..... (.....) dias, contados do recebimento da nota fiscal, que deverá ser devidamente atestada pela unidade requisitante.
- 4.3. REAJUSTAMENTO - O(s) preço(s) expresso(s) neste contrato poderá (ão) ser reajustado(s), anualmente, pelo IPCA – IBGE, obedecidas as indicações do ato convocatório e desde que transcorridos, no mínimo, 12 (doze) meses.

**5. VALOR E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

- 5.1. VALOR - O valor deste Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).
- 5.2. RECURSOS - A despesa onerará dotações próprias abaixo codificadas, sendo empenhado inicialmente o(s) valor(es) conforme quadro a seguir:



DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	CÓDIGO REDUZIDO	VALOR (R\$)

## 6. DAS PENALIDADES

- 6.1. A recusa da adjudicatária em formalizar o ajuste dentro do prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela “PREFEITURA”, implicará na multa de 10% (dez por cento) do valor contratual e no impedimento de participar de novas licitações pelo prazo de 1 (um) ano.
- 6.2. A “CONTRATADA” estará sujeita, ainda, às seguintes multas, cujo cálculo tomará por base o valor contratual, reajustado pelo último índice conhecido na data da aplicação da pena:
  - a) 5% (cinco por cento) no caso de descumprimento de cláusula contratual;
  - b) 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do contrato;
  - c) 20% (vinte por cento) no caso de inexecução total do contrato.
- 6.3. As multas serão independentes e serão aplicadas alternativamente e/ou cumulativamente, conforme o caso.
- 6.4. A multa aplicada e paga não impedirá, entretanto, que a “PREFEITURA”, a seu critério, rescinda unilateralmente o contrato ou aplique outras sanções previstas na legislação vigente.
- 6.5. Poderá a “PREFEITURA” deixar de aplicar as multas contratuais, caso prefira o ressarcimento pelos prejuízos sofridos.
- 6.6. Os demais casos de inexecução e de rescisão do contrato serão regulados pelo Artigo 77 e seguintes da Lei de Licitações em vigor.

## 7. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO

- 7.1. O objeto do contato somente será recebido quando perfeitamente de acordo com as condições contratuais e demais documentos que fizerem parte do ajuste.
- 7.2. O responsável pelo recebimento, ao considerar o objeto do contato concluído, comunicará o fato à autoridade superior, mediante termo de recebimento provisório que será anexado ao processo, podendo o parecer ser substituído pela respectiva guia de recebimento emitida pela Divisão de Compras.
- 7.3. A responsabilidade da “CONTRATADA” pela qualidade, correção e segurança dos produtos fornecidos, subsistirá na forma da lei civil.
- 7.4. A “PREFEITURA” rejeitará, no todo ou em parte, produtos em desacordo com o objeto da licitação, podendo, entretanto, recebê-los justificadamente desde que lhe convenha, com o abatimento de preços que couber.

## 8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1. As condições e exigências constantes no Edital do processo licitatório mencionado no preâmbulo e anexos fazem parte integrante do presente contrato, como se nele estivessem transcritos.
- 8.2. Todos os encargos para com terceiros, inclusive obrigações fiscais e previdenciárias, bem como custos de transporte, são de exclusiva responsabilidade da “CONTRATADA”.
- 8.3. A “CONTRATADA” se obriga a manter-se, durante toda a vigência do contrato, nas mesmas condições que ensejaram sua habilitação.
- 8.4. O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pela “PREFEITURA” no interesse da Administração Pública, aplicando-se, no caso, os princípios estabelecidos na legislação em vigor.
- 8.5. Aplica-se ao presente contrato as disposições das Leis N.ºs 10.520/02, 8666/93 e alterações, bem como do Decreto Federal nº 3555/00, sendo os casos omissos resolvidos na forma da lei consumerista.
- 8.6. Em caso de rescisão do presente, todos os direitos da administração ficam preservados.
- 8.7. Fica eleito o foro da Comarca de Atibaia – Vara Distrital de Nazaré Paulista, com renúncia expressa pelas partes de qualquer outro, por mais privilegiado que o seja, para dirimir as dúvidas oriundas deste contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARÉ  
PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Divisão de Licitações e Contratos**

Processo: **662/2018**

Folha nº \_\_\_\_\_

Visto: \_\_\_\_\_

E por estarem desta forma justos e acordados, firmam o presente em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas que também o subscrevem.

Nazaré Paulista, XX de xxxxxxxx de 2018.

-----  
**PREFEITURA**

-----  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS**

-----

**Publicado no Diário Oficial**

**Do Estado de São Paulo**

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Folha N. °** \_\_\_\_\_



## TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### 1. Estamos CIENTES de que:

- o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema Eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_

### GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARÉ  
PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Divisão de Licitações e Contratos

Processo: 662/2018

Folha nº \_\_\_\_\_

Visto: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Pela CONTRATADA:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Advogado:

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



**ANEXO XII – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS A DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL**

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Nazaré Paulista

CNPJ Nº: 45.279.643/0001-54

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

VALOR (R\$):

Declaro(amos) na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Nazaré Paulista, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**CÂNDIDO MURILO PINHEIRO RAMOS**  
E-mail: