

ANEXO IV

ROTEIRO PARA A ELABORAÇÃO DO PROGRAMA DE TRABALHO

1. Introdução

Entende-se que a Proposta Técnica e Econômica é a demonstração do conjunto dos elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequada, para caracterizar o perfil da unidade e o trabalho técnico gerencial definido no objeto do Edital, com base nas indicações e informes básicos constantes dos Anexos I, II, III, VI e VII deste Edital.

O proponente deverá demonstrar a viabilidade técnica e estimativa das despesas referentes à execução das atividades propostas, com definição de métodos e prazos de execução, assegurada a plena exequibilidade do objeto da contratação prevista.

A proposta apresentada deverá conter a descrição das atividades, evidenciando os benefícios econômicos e sociais que serão alcançados pela comunidade, a abrangência geográfica a ser atendida, bem como os resultados a serem obtidos.

Na formulação das propostas técnica e econômica, as Organizações Sociais deverão computar todas as despesas e custos operacionais referentes ao objeto do certame.

1. TÍTULO

Proposta Técnica para Organização, Administração e Gerenciamento do Atendimento Hospitalar do Município de Nazaré Paulista, conforme Processo de Seleção de Organização Social nº 2900/2017.

PROPOSTA DE MODELO GERENCIAL

Este item deverá caracterizar o Modelo Gerencial do Serviço de Atendimento Hospitalar, descrevendo-o.

2. ÁREA DE ATIVIDADE

O Hospital disponibilizará atendimentos de Urgência 24 horas por dia, ininterruptamente, conforme Anexos I, II e III deste Edital.

3. ÁREA DE QUALIDADE

3.1–Qualidade Objetiva: aquela que está orientada a obter e garantir a melhor assistência possível, dado o nível de recursos e tecnologia existente no Serviço de Atendimento Hospitalar. A Organização Social, com base nos Anexos I, II e III deste Edital, estabelecerá em sua oferta:

- Comissões de

i) de Controle de Infecção Pré hospitalar — CCIH,

ii) Ética Médica e de Enfermagem,

iii) Educação Permanente e

iv) Gerenciamento de Riscos, especificando conteúdo, membros, componentes, perfil dos componentes, objetivos da comissão para o primeiro ano de gestão, frequência de reuniões, controle das mesmas pela direção, atas de reuniões, etc.;

-As interessadas deverão demonstrar através de documentos, sistemas de tecnologia ou outro eficaz, qual o sistema e metodologia a serem adotados para monitorar os indicadores de qualidade, de produtividade e econômico-financeiros, nos quais deverão constar: Número geral de ocorrências atendidas no período; Tempo mínimo, médio e máximo de resposta; Identificação dos motivos dos atendimentos; Quantitativo de atendimentos/orientações médicas; Indicadores de adequação da regulação; Idade e sexo dos usuários atendidos; Identificação dos dias da semana e horário de maior pico de atendimento; Usuários (número absoluto e percentual) referenciados aos demais componentes da Rede, por estabelecimento; Mortalidade hospitalar imediata dos usuários (24horas).

- Apresentação de “Protocolos de Atendimento” conforme o perfil descrito no Edital;

- Regulamento e Manual de Normas e Rotinas;

-Outras iniciativas e programas de qualidade que a Organização Social já tenha desenvolvido ou pretende desenvolver e implantar. Neste caso, deve apresentar um plano de organização específico com definição de alcance, metodologia, cronograma de implantação, orçamento previsto, etc.

3.2 – Qualidade Subjetiva: aquela que está relacionada com a percepção que o usuário/família reobtem de sua passagem pelo Serviço de Atendimento Hospitalar. Em sua proposta, a Organização Social explicará, entre outras as seguintes questões:

3.2.1. Como irá estruturar a informação aos usuários (usuários e familiares) acerca do Processo de Atenção tanto em aspectos prévios (em quantos serviços irá implantar o consentimento informado), e, especialmente, a informação durante o

processo de atenção (lugares onde se efetuará a informação; horários e frequência da informação); e

3.2.2. Como irá pesquisar a opinião ou nível de satisfação do usuário: instrumento de pesquisa, frequência, sistemática das ações corretivas;

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1. Estrutura diretiva do Hospital: Descrição do Organograma do Hospital. A Entidade interessada poderá apresentar currículos e atestados fornecidos por pessoa(s) jurídica(s) de Direito Público ou Privado, devidamente registrado no Conselho de Classe, conforme item 5.2.1 do Edital e item 2.1 do Anexo V "Parâmetro para Julgamento e Classificação dos Programas de Trabalho".

4.2. Organização de serviços assistenciais:

-Descrição da Organização;

-Expressar estrutura de gerência e número de pessoas de cada setor, assim como o tipo de vínculo com a Unidade;

-Compatibilização da proposta de trabalho com as diretrizes do Ministério da Saúde e do MUNICÍPIO;

4.3. Na organização de serviços administrativos, financeiros e gerais, a Organização Social deverá apresentar, entre outras, as seguintes informações:

-Descrição de funcionamento da Unidade de faturamento. Horários de trabalho; Estrutura de chefia; membros e vínculos com a unidade;

-Descrição de funcionamento da Manutenção Predial, descrição de funcionamento da manutenção de equipamentos e veículos, e orçamentos dedicados aos mesmos;

-Volume de recursos financeiros destinados a cada tipo de despesa.

4.4. Na organização dos Recursos Humanos (Dimensionamento de Pessoal), a Organização Social deverá apresentar o quantitativo estimado, apontando, por categoria, a quantidade de profissionais, a carga horária de trabalho e o salário total (em reais), por perfil de profissionais, com a incidência dos encargos patronais. Neste tópico, solicita-se um quadro resumo do perfil de todos os profissionais que irão trabalhar no Serviço de Atendimento Hospitalar (estejam ou não atualmente contratados) e com a expressão da carga horária semanal distribuída pelos dias da semana e com o enunciado do horário de trabalho. Prazos propostos para implantação e para pleno funcionamento de cada serviço proposto (cronograma).

A PROPOSTA DE ATIVIDADE ASSISTENCIAL DEVERÁ SER APRESENTADA NA FORMATAÇÃO DA PLANILHA A SEGUIR:

Ano2018/2019						
	1ºmês	2ºmês	3ºmês	4ºmês	5ºmês	6ºmês
Atendimento						
Total						

Ano2018/2019						
	7ºmês	8ºmês	9ºmês	10ºmês	11ºmês	12ºmês
Atendimento						
Total						