



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 059/2024
MEMORANDO DOC1 N.º 7940/2024
LICITAÇÃO COM COTA RESERVADA DE ATÉ 25% PARA MEI, ME E EPP

OBJETO: Registro de preços para eventual e futura aquisição de materiais de escritório para a manutenção das atividades de todos os departamentos da Prefeitura de Nazaré Paulista/SP, pelo período de 12 meses, conforme Termo de Referência – Anexo I.

DATA DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO: 29/11/2024
HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: 09h00 min. (horário de Brasília – DF).
FIM DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 08h45 min. (horário de Brasília – DF).
ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bnc.org.br
MODO DE DISPUTA: ABERTO
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM
TEMPO DE DISPUTA: 10 (dez) minutos

A sessão será conduzida pelo Pregoeiro designado e Equipe de Apoio, devidamente nomeados através da Portaria nº 1102/2024, de 04 de setembro de 2.024.

ESCLARECIMENTOS

ESCLARECIMENTOS:

Esclarecimentos a respeito de dúvidas de caráter técnico e de interpretação dos termos do Edital deverão ser formalizados, obrigatoriamente, por escrito, pela plataforma da **BNC – BOLSA NACIONAL DE COMPRAS**, através do **Telefone/WhatsApp:** (42) 3026 4550 ou e-mail contato@bnc.org.br, em até três dias úteis anteriores a data fixada para abertura do certame, conforme artigo 164 da Lei 14.133/2021.

A **Prefeitura do Município de Nazaré Paulista**, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 45.279.643/0001-54, torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico, de acordo com o disposto neste Edital.

Este certame será regido pela Lei nº 14.133, de 01º de abril de 2021 e suas alterações e da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar n.º 147/2014 de 07 de agosto de 2014 (que altera a Lei Complementar 123/2006), bem como, Lei Complementar Municipal nº 70 de 16 de agosto de 2022.

As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório.

Integram este Edital os Anexos:

- I. Termo de Referência
- II. Proposta Comercial
- III. Modelo de Declaração unificada
- IV. Termo de Comprometimento
- V. Informações Complementares
- VI. Minuta Da Ata de Registro de Preços
- VII. Estudo Técnico Preliminar

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS



1.1. O edital completo poderá ser retirado no local indicado no preâmbulo deste, até o último dia útil anterior a data da sessão de abertura, das 09h00 às 16h00, nos dias de expediente desta Prefeitura, ou através do *sítio* da licitadora na internet (<http://www.nazarepaulista.sp.gov.br>). No ato da retirada, o interessado deverá verificar o respectivo conteúdo, não se admitindo reclamações posteriores.

1.2. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa Nacional de Compras**.

2. PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste pregão **empresas** interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação, que atendam às exigências de habilitação e que apresentem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto à **BOLSA NACIONAL DE COMPRAS**.

2.1.1. Para **LOTE(S)** ou **ITEM(S)** identificado(s) como "**COTA PRINCIPAL**", será destinado à participação dos interessados que atendam às exigências estabelecidas neste Edital, inclusive aos que se enquadrem na condição de ME ou EPP ou MEI;

2.1.2. Para **LOTE(S)** ou **ITEM(S)** identificado(s) como "**COTA RESERVADA**", será destinado à participação exclusiva de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei 14.133, de 2021, para agricultores familiares, o produtor rural pessoa física, sem prejuízo de sua participação na cota principal, conforme determina do artigo 48 da Lei Complementar nº 147/2014.

2.2. Microempreendedor individual MEI, as microempresas ou empresas de pequeno porte que desejarem fazer uso dos benefícios da Lei Complementar 123/2006, deverão informar sua condição de ME- EPP no campo próprio do sistema quando do cadastro da proposta sem, contudo, identificar-se, sob pena de desclassificação.

2.2.1. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte não proceda da forma estabelecida no item anterior, interpretar-se-á como renúncia tácita aos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

2.3. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente: Todas as licitantes que se encontrem nas condições previstas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, bem como empresas reunidas em consórcio, conforme artigo 15 da Lei nº 14.133/2021.

3. CRENDENCIAMENTO

3.1. Para participação no pregão o interessado deverá previamente se credenciar junto a **BOLSA NACIONAL DE COMPRAS**, até 1 (uma) hora antes do horário fixado para o recebimento das propostas, de forma direta ou através de empresa associada.

3.2. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato, operador devidamente cadastrado em qualquer empresa associada à **BOLSA NACIONAL DE COMPRAS**, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bnc.org.br.

3.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.



3.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do cadastro ou por iniciativa da **BNC – BOLSA NACIONAL DE COMPRAS**.

3.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BNC – BOLSA NACIONAL DE COMPRAS** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.6. O cadastro do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.7. **O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante participante do certame, que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao plano definido pela Bolsa Nacional de Compras e contratado pelo licitante, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BNC – Bolsa Nacional de Compras.**

3.8. Caberá ao fornecedor e seu representante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

3.9. A Prefeitura Municipal de Nazaré Paulista não se responsabilizará por qualquer tipo de problema que venha a ocorrer no processo de cadastramento e que impeça o licitante de participar do certame.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico www.bnc.org.br os licitantes poderão encaminhar a proposta, devendo manifestar o pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.2. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no ANEXO I – Termo de Referência deste edital.

4.3. A Proposta de Preços Inicial deve incluir, obrigatoriamente, todas as despesas com impostos, taxas, fretes e quaisquer outras que venham a incidir sobre o produto a ser fornecido;

4.4. A validade da Proposta de Preços é de 90 (noventa) dias, contados a partir da data da sessão pública do pregão.

4.5. A cotação apresentada e levada em conta para efeito de julgamento será da exclusiva e total responsabilidade do Licitante, não lhe cabendo, após a abertura da sessão, o direito de desistir da proposta apresentada ou de pleitear quaisquer alterações.

4.6. Até a abertura da sessão, os Licitantes poderão retirar ou substituir as propostas anteriormente apresentadas.

4.7. A avaliação das propostas apresentadas será feita com a observância dos critérios estabelecidos no ANEXO I deste Edital.

4.8. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



4.9. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

4.10. Os documentos que compõe a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso ao público após encerramento do envio de lances.

4.11. Na hipótese de o licitante ser MEI/ME/EPP será necessário a informação desse regime fiscal no campo próprio sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário;

5.1.2. Marca (Quando solicitado no termo de referência);

5.1.3. Fabricante (Quando solicitado no termo de referência);

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6. PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. O Licitante será o único responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no pregão eletrônico com relação ao presente certame, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, não se responsabilizando a Prefeitura Municipal de Nazaré Paulista por quaisquer danos decorrentes de uso indevido de *login* e senha de acesso do Licitante, ainda que por terceiros.

6.2. Serão desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com este Edital e seus Anexos.

6.3. Caberá ao licitante e seu representante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

6.4. Após o horário previsto no Edital para encerramento do envio das propostas, terá início à sessão pública, com divulgação das propostas de preços recebidas, passando o pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

6.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.6. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre pregoeiro e os licitantes.

6.7. Aberta a etapa competitiva, na data e horário especificados, os representantes dos interessados deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o Licitante será imediatamente informado do seu recebimento, horário de registro e valor.

6.8. Durante o transcurso da sessão pública, o Pregoeiro poderá selecionar para a etapa competitiva quantos itens/lotos achar conveniente. Assim sendo, para os casos em que houver diversos itens/lotos a serem disputados, poderá haver a seleção e disputa de forma simultânea de mais de um item/lote.

6.9. Somente serão aceitos lances cujos valores forem **INFERIORES/SUPERIORES** ao último lance que tenha sido registrado no sistema, não sendo aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo, neste caso, aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.10. No caso de a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, será registrado para ambas as cotas apenas o menor preço, de acordo com o §3º, do art. 8º do Decreto nº 8.538/15, sendo vedado que o fornecedor pratique preços distintos para o mesmo item.



6.11. Com base no artigo 48, § 3º da lei 123/2006, será considerado não vantajoso o preço ofertado para a cota reservada os valores que ultrapassarem a 10% (dez por cento) do melhor preço da cota principal, ficando, assim, considerado fracassado o item em questão.

6.12. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal, de acordo com o §2º do artigo 8º do Decreto nº 8.538/15;

6.12.1. Na condição prevista no subitem 6.12 será convocada a empresa declarada vencedora da cota principal para apresentar proposta para cota reservada do mesmo item nas mesmas condições da cota principal, inclusive o valor;

6.12.2. No caso de haver recusa pela empresa declarada vencedora da cota principal em fornecer a cota reservada, poderão ser convocados os licitantes remanescentes na ordem de classificação desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal;

7. MODO DE DISPUTA

7.1. O MODO DE DISPUTA será definido no preâmbulo do edital, podendo ser:

7.2. ABERTO: Caso adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**ABERTO**", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com o lance final e fechado.

7.2.1. A etapa de lances da sessão terá duração inicial de 10 (dez) minutos para os lances livres, abertos e sucessivos, sendo que havendo lances nos últimos 2 (dois) minutos da disputa, a etapa será automaticamente prorrogada por mais 2 (dois) minutos. Quando não houver novo lance, passados os 2 (dois) minutos últimos, o sistema encerrará a competição.

7.2.2. Finalizada a etapa de lances aberto, o sistema ordenará os melhores valores por ordem de vantajosidade. A proposta inicial também é considerada o primeiro lance.

7.3. ABERTO E FECHADO: Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**ABERTO E FECHADO**", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, conforme o critério de julgamento adotado no edital.

7.3.1. No modo de disputa aberto e fechado, a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de quinze minutos, durante os quais os licitantes serão informados, em tempo real, do valor da melhor oferta registrada, vedada a identificação do licitante.

7.3.2. Encerrado o prazo previsto no item **7.3.1** deste edital, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

7.3.3. Encerrado o prazo de que trata o item **7.3.2** deste edital, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da melhor oferta e os autores das ofertas com valores até dez por cento àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.3.4. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o item **7.3.3** deste edital, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

7.3.5. Encerrados os prazos estabelecidos nos itens **7.3.3** e **7.3.4** deste edital, o sistema ordenará os lances em ordem de vantajosidade.

7.3.6. Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos **7.3.3** e **7.3.4** deste edital, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item **7.3.5** deste edital.

7.3.7. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante



justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no item **7.3.6** deste edital.

7.4. FECHADO E ABERTO: Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**FECHADO E ABERTO**”, serão classificados para a etapa da disputa aberta, com a apresentação de lances públicos e sucessivos, o licitante que apresentou a proposta de menor preço ou maior percentual desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores ou inferiores àquela, conforme o critério de julgamento adotado.

7.4.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 7.4., poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos e sucessivos.

7.4.2. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no edital de licitação, para a definição das demais colocações.

7.4.3. Após o reinício previsto no item 7.4.2., os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários, podendo optar por manter o seu último lance.

7.5. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será o previsto no art. 60 da Lei 14.133/2021.

7.6. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.7. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.8. Caso a proposta de menor valor não seja aceitável por consignar preço inexecutável, assim considerado aquele que for simbólico, irrisório, de valor zero ou manifestamente incompatível com o custo do bem licitado, o Pregoeiro a desclassificará e examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e assim sucessivamente, até a apuração da melhor proposta e que atendam os termos deste Edital.

7.9. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

7.10. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão, na Forma Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica na plataforma da BNC divulgando data e hora da reabertura da sessão.

7.11. Face à imprevisão do tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

7.12. Facultativamente, o Pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

7.13. O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor, proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;

7.14. Quando for constatado o empate, conforme estabelece os art. 44 e 45 da LC 123/2006, o pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da ME/EPP/MEI. Após o desempate, poderá o



pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

7.15. Após o término da etapa competitiva, o Licitante que tiver ofertado o menor preço desde que este seja igual ou inferior ao limite de aceitação e não seja manifestamente inexequível, será convocado primeiramente para a fase posterior de habilitação.

7.16. Caso o Licitante classificado em primeiro lugar não cumpra os requisitos da sua habilitação, será convocado outro Licitante, observada a ordem de classificação, iniciando-se o procedimento previsto neste Edital, não ficando o novo Licitante convocado obrigado a contratar pelo preço ofertado pelo Licitante anteriormente inabilitado.

8. DA PROPOSTA ESCRITA READEQUADA

8.1. A Empresa vencedora deverá enviar a Proposta (ANEXO II), com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, endereço completo, número de telefone, e-mail, número de agência e conta bancária em nome da empresa, data e assinatura do Representante Legal da proponente.

9. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro poderá, se conveniente e a seu critério, verificar se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei n.º 14.133/2021, especialmente quando à existência de sanção que impeça a participação no certame ou futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores- SICAF – Restrição Contratar Administração Pública;
- b) Cadastro Nacional de e Empresas Inidôneas- CEIS;
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas- CNEP.

9.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o art. 12 da Lei 8.429/1992.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.3. Nos termos no Art. 63, II da Lei 14.133/2021, será exigida a apresentação dos documentos de habilitação **apenas pelo licitante vencedor**, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento;

9.3.1. A solicitação da documentação de habilitação será efetuada pelo(a) Pregoeiro(a) por meio do campo de mensagens da plataforma, sendo concedido prazo não inferior a 02 (duas) horas, com possibilidade de prorrogação;

9.4. Para as empresas que participarem usufruindo dos benefícios do enquadramento como ME ou EPP, deverá apresentar para efeito de comprovação, **UM** dos documentos a seguir: Declaração/certidão de enquadramento expedida pela Junta Comercial; ou Balanço Patrimonial e Demonstrações do resultado do exercício – DRE do último exercício social exigível, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do artigo 3º da Lei 123/06, bem como o artigo 4º, §2º da Lei 14.133/21; ou comprovante de estar a licitante enquadrada no Simples Nacional.

9.4.1. Para a habilitação todos licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar a **Documentação**, na seguinte conformidade:

9.5. HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:

9.5.1. Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas



Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.5.1.1. Os documentos descritos no subitem “9.3.1” deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

9.5.2. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

9.5.3. Documento de identidade e CPF dos sócios/proprietários.

9.6. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

9.6.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

9.6.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;

9.6.3. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes Certidões Negativas de Débitos ou Positiva com Efeito de Negativas:

9.6.3.1. Prova de regularidade para com a Secretaria da Receita Federal e a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão emitida com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014;

9.6.3.2. Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual; no caso de empresas situadas no Estado de São Paulo, será exigida para efeito de comprovação de regularidade, a Certidão Relativa aos Débitos Inscritos na Dívida Ativa (Artigo 1º, I, § 1º, da Portaria CAT nº 20 de 01/04/1998 – Norma Estadual);

9.6.3.3. Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal Mobiliária.

9.6.4. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

9.6.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

9.6.6. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, **deverão apresentar toda a documentação exigida** para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

9.6.6.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, por parte de ME ou EPP, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor do **certame**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, nos termos do Art. 43, §1º, da Lei Complementar 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 155/2016;

9.6.6.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 9.3.6.1, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

9.7. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

9.7.1. Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da licitante.

9.7.2. Poderão participar da licitação empresas que estejam em recuperação judicial.

9.7.2.1. Das empresas em recuperação judicial, será exigido a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologada pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecida no Edital.



9.8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.8.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, mediante a apresentação de atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

9.8.2. Atestados(s) que façam a menção a quantitativos e outras exigências, quando necessárias, constarão expressamente no ANEXO I deste Edital.

9.9. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

9.9.1. Declaração Unificada, conforme modelo (Anexo III).

10. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não- digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, § 1º e art. 6º, §4º).

10.2. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.3. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º).

10.4. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.5. Após a conferência dos documentos encaminhados, se estiverem de acordo com o solicitado, será declarada a empresa vencedora e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso.

10.6. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo estabelecido acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

10.7. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

10.8. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

10.9. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

10.10. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão, acarretará a **inabilitação** do licitante;

10.11. O Pregoeiro ou a Equipe de apoio poderá diligenciar, efetuando consulta direta nos *sites* dos órgãos expedidores na Internet, para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico;

11. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1.1. A petição será encaminhada à Autoridade Competente pelo certame, aos cuidados do Pregoeiro.

11.1.2. Todo pedido de impugnação, esclarecimento, providências obrigatoriamente deverão ser realizados pela plataforma da BNC – Bolsa Nacional de Compras, desde que enviado dentro do prazo 03 (três) dias úteis, antes da abertura do certame, conforme Lei 14.133/2021.



11.1.3. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidir sobre a impugnação na forma da Lei.

11.2. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

11.3. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

11.4. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

11.5. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

11.6. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou lavratura da ata.

11.7. Ao final da sessão, mediante o agendamento via chat realizado pelo pregoeiro o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, **através do seu representante**, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, **EM ATÉ 10 MINUTOS**, sendo-lhes facultado juntarem memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis após a sessão. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de horas, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, ficando bloqueada a anexação após o horário. Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente fundamentado à autoridade competente.

11.8. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.9. Não serão conhecidos, os recursos apresentados fora do prazo legal previsto ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

11.10. Os recursos e contrarrazões devidamente fundamentados deverão ser encaminhados ao pregoeiro na forma eletrônica através da plataforma da **BNC- BOLSA NACIONAL DE COMPRAS**, dentro do prazo estabelecido.

11.11. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

11.12. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, sendo o objeto Adjudicado e Homologado pela autoridade competente.

11.13. Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação e homologação do certame.

11.14. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida. A qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

12.1. Após estabelecido o resultado desta licitação, os itens serão adjudicados pela autoridade competente.

12.2. As empresas que tenham interesse de se cadastrarem para cotar os bens e serviços em preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência de classificação da licitação, deverá manifesta o interesse antes da Adjudicação do processo.

12.2.1. A licitante que aderir ao cadastro poderá ser convocada para fornecimento na hipótese de impossibilidade de atendimento da empresa adjudicada, bem como no caso em que ocorrer o cancelamento do registro do fornecedor melhor classificado.



12.2.2. As empresas cadastradas aceitam na íntegra todas as cláusulas e exigências contidas no Edital e na Ata de Registro de Preço.

12.2.3. O proponente que deseja usufruir do referido cadastro, deverá apresentar toda a documentação exigida nesse edital, inclusive, quando for o caso, a documentação complementar.

12.2.4. A licitante adjudicatária será convocada para assinar a Ata de Registro de Preço em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação a este fim, sob pena de decair do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da lei nº 14.133/21 e no presente edital.

12.2.4.1. Será aceita assinatura digital realizada com o uso de certificados emitidos no âmbito da ICP-Brasil.

12.2.5. A notificação poderá se dar via e-mail, correspondência com aviso de recebimento, mensagem eletrônica no endereço constante na proposta ou por meio de publicação no Órgão de Imprensa Oficial.

12.3. Como condição para celebração da Ata de Registro de Preço, o licitante vencedor deverá manter as condições de habilitação.

12.3.1. Quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preço no prazo e condições estabelecidas neste edital, o Pregoeiro poderá convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições constantes da proposta vencedora ou revogar a licitação, além de aplicar as devidas penalidades ao convocado que não assinar.

12.4. Farão parte integrante da Ata de Registro de Preço o presente edital e seus anexos, bem como os documentos constantes do processo e que tenham servido de base para a presente.

12.5. A Ata de Registro de Preço será regida pelas cláusulas e disposições nela constantes, bem como pela Lei 14.133/2021.

13. PRAZOS, CONDIÇÕES E LOCAL DE FORNECIMENTO DO OBJETO.

13.1. Será emitida Autorização de Fornecimento/Nota de Empenho pela Prefeitura do Município de Nazaré Paulista, para o devido fornecimento do objeto.

13.1.1. O objeto deverá seguir as exigências constantes do **ANEXO I (Termo de Referência)**, as especificações constantes neste Edital, além de Leis e legislações que incidam na plena execução do Objeto, deste Edital.

13.2. A empresa adjudicatária obriga-se a fornecer o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no edital.

13.3. Correrão por conta da empresa adjudicatária as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como embalagens, seguro, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, locação e quaisquer outros que venham a incidir no pleno atendimento do objeto e a execução deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais desta Prefeitura.

13.4. Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

13.4.1. Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do **ANEXO I (Termo de Referência)**, determinando sua substituição;

13.4.2. Determinar sua correção ou devida complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

13.5. As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo conforme consta no **ANEXO I (Termo de Referência)**, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

14. FORMA DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado pela Prefeitura após a comprovação do fornecimento do objeto e a devida apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor requisitante, na Divisão de Cotações e Compras da Prefeitura do Município de Nazaré Paulista, sem qualquer correção monetária, no prazo estipulado no ANEXO I – Termo de Referência.



14.2. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção, se couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura no prazo de **02 (dois) dias úteis**;

14.2.1. Caso a empresa adjudicatária não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

15. INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

15.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

15.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

15.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

15.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

15.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

15.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

15.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

15.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

15.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

15.1.5. fraudar a licitação;

15.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

15.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

15.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

15.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

15.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

15.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

15.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

15.2.1. advertência;

15.2.2. multa;

15.2.3. impedimento de licitar e contratar; e

15.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

15.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

15.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

15.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

15.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

15.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4. A multa será recolhida em percentual de 5% a 30% incidente sobre o valor da Ata de Registro de Preço licitado/ Contrato, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

15.4.1. Para as infrações previstas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3, a multa será de 5% a 15% do valor da Ata de Registro de Preço/Contrato licitado.

15.4.2. Para as infrações previstas nos itens 15.1.4, 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7 e 15.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor da Ata de Registro de Preço/Contrato licitado.

15.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.



- 15.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 15.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar serão aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 15.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 15.1.4, 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7 e 15.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).
- 15.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 15.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).
- 15.10.** A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 15.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 15.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 15.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 15.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 16.1.** O resultado do presente certame será divulgado no site www.nazarepaulista.sp.gov.br.
- 16.2.** Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação serão publicados nos meios de comunicações oficiais.
- 16.3.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 16.4.** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro designado, com base nas disposições da Lei 14.133/2021 e demais diplomas legais eventualmente aplicáveis;
- 16.5.** A licitante vencedora na ocasião da assinatura do Ata de Registro de Preço/Contrato, bem como no fornecimento do Objeto, deverá atender a todas as Leis e legislações aplicáveis ao devido fornecimento, mesmo que não mencionado neste Edital, sob pena de rescisão da Ata de Registro de Preço/Contrato, sem prejuízo das sanções previstas;
- 16.6.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente ao Fórum da Comarca de Nazaré Paulista.
- 16.7.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observando os princípios da isonomia e do interesse público;
- 16.8.** As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretados em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;



16.9. Em caso de divergência entre disposições do Edital e demais peças que compõem o processo, prevalece à previsão do edital.

Nazaré Paulista, 08 de novembro de 2.024.

Candido Murilo Pinheiro Ramos

Prefeito



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA – PREGÃO ELETRÔNICO nº 059/2024

OBJETO: Registro de preços para eventual e futura aquisição de materiais de escritório para a manutenção das atividades de todos os departamentos da Prefeitura de Nazaré Paulista/SP, pelo período de 12 meses, conforme Termo de Referência – Anexo I.

ITENS- AMPLA DISPUTA					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDA	VALOR REFERENCIAL UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL REFERENCIAL (R\$)
1.	AGENDA TIPO: ANUAL, MEDIDAS MÍNIMAS LARGURA X COMPRIMENTO: 15,5 X 21 CM (EXCLUINDO O ARAME DA ENCADERNAÇÃO), CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CAPA DURA LAMINADA RESISTENTE ÀGUA, SEM ESTAMPA, TIPO: ESPIRAL AÇO REVESTIDO, 1 PÁGINA POR DIA.	UNIDADE	150	R\$ 38,37	5.755,50
2.	ALFINETE COLORIDO TIPO REDONDO 8MM, CAIXA COM 50 UNID.	CAIXA	38	R\$ 5,68	215,84
3.	ALMOFADA PARA CARIMBO, MATERIAL PLÁSTICO, TAM. Nº 3, COR PRETO OU AZUL.	UNIDADE	38	R\$ 9,81	372,78
4.	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO COM SUPORTE PARA MARCADOR.	UNIDADE	38	R\$ 7,52	285,76
5.	APOIO PARA OS PÉS COM INCINAÇÃO AJUSTÁVEL, FABRICADO POLIPROPILENO INCLINAÇÃO AJUSTÁVEL. DIMENSÕES: 40X30X10, INCLINAÇÃO: 0º A 20º, MATERIAL: POLIPROPILENO COR: PRETO	UNIDADE	38	R\$ 121,00	4.598,00
6.	APONTADOR COM DEPÓSITO RETANGULAR PARA LÁPIS, MATERIAL TERMOPLÁSTICO COM FURO CÔNICO, APROX, 8MM DIÂMETRO E LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL.	UNIDADE	113	R\$ 2,89	326,57
7.	ARQUIVO MORTO PASTA PAPELÃO OFÍCIO MEDIDAS APROX, 350 X 135 X 240MM GRAMATURA 400 G/M².	UNIDADE	375	R\$ 4,05	1.518,75
8.	ARQUIVO MORTO PASTA POLIONDA OFÍCIO MEDIDAS APROX, 350 X 130 X 245MM	UNIDADE	525	R\$ 7,11	3.732,75



	GRAMATURA 400 G/M ² , COR SORTIDAS.				
9.	BARBANTE 100% ALGODÃO, QUANTIDADE FIOS: TIPO 8, ACABAMENTO SUPERFICIAL: CRÚ, TAMANHO: 300 M	UNIDADE	38	R\$ 19,31	733,78
10.	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO SILICONE TRANSPARENTE PACOTE DE 1KG – PARA PISTOLA QUENTE, MEDIDINDO APROX. 11 MM DE DIÂMETRO X 30 CM DE COMP.	PACOTE	23	R\$ 47,94	1.102,62
11.	BLOCO PARA RECADO, AUTO ADESIVO REMOVÍVEL E REPOSICIONÁVEL, SENDO 4 BLOCOS COM CORES SORTIDAS, MED. APROX. 38X51 MM COTENDO 100 FOLHAS CADA	PACOTE	45	R\$ 8,66	389,70
12.	BLOCO PARA RECADO, AUTO ADESIVO REMOVÍVEL E REPOSICIONÁVEL, SENDO 4 BLOCOS COM CORES SORTIDAS, MED. APROX. 76 X 76 MM COTENDO 100 FOLHAS CADA	PACOTE	45	R\$ 17,45	785,25
13.	BOBINA PARA CALCULADORA BRANCA 57X 30 METROS CAIXA COM 30UN, PAPEL TIPO OFFSET	CAIXA	15	R\$ 91,59	1.373,85
14.	BOBINA PARA RELÓGIO DE PONTO, LARGURA: 57 MM, COMPRIMENTO: 300 M, TIPO IMPRESSORA: TÉRMICA,PAPEL TERMOSENSÍVEL,CAIXA COM 6 UNIDADES	CAIXA	30	R\$ 222,44	6.673,20
15.	BOBINA TÉRMICA PARA CALCULADORA 57MM X 22M X 48GR PAPEL KPH 48GR/M ² , COR AMARELA	UNIDADE	113	R\$ 3,01	340,13
16.	BORRACHA BRANCA MACIA Nº 40	UNIDADE	150	R\$ 0,67	100,50
17.	BORRACHA BRANCA Nº 60 EM LATEX NATURAL, FORMATO RETANGULAR BRANCA.	UNIDADE	150	R\$ 0,42	63,00
18.	CADERNO BROCHURA 48 FL CAPA DURA, MATERIAL PAPEL OFF-SET 56G,M2, FOLHA BRANCO, COMPRIMENTO: 200 MM,	UNIDADE	45	R\$ 7,85	353,25



	LARGURA: 275 MM, FOLHAS PAUTADAS, MARGEADO				
19.	CADERNO BROCHURA 96 FL 1/4 CAPA DURA- MATERIAL: PAPEL OFF-SET 56G/M², COMPRIMENTO: 200 MM, LARGURA: 140 MM, FOLHAS PAUTADAS, MARGEADO	UNIDADE	45	R\$ 8,07	363,15
20.	CADERNO COM ESPIRAL, MODELO UNIVERSITÁRIO (MÍNIMO 200MM E 275MM) COM CAPA DURA E 96 FOLHAS.	UNIDADE	45	R\$ 15,49	697,05
21.	CAIXA CORRESPONDÊNCIA 3 ANDARES (ACRÍLICO) / ORGANIZADOR	UNIDADE	30	R\$ 76,27	2.288,10
22.	CAIXA DE SOM - PARA COMPUTADOR, POTÊNCIA MÍNIMA DE 4W RMS; CONEXÃO P2, ALIMENTAÇÃO USB, FREQUÊNCIA DE RESPOSTA MÍNIMA DE 60HZ/20KHZ. BIVOLT.GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	UNIDADE	30	R\$ 43,67	1.310,10
23.	CALCULADORA DE MESA. DISPLAY COM 12 DÍGITOS A PILHA. MEDINDO APRÓX. 14X10X2 CM.	UNIDADE	38	R\$ 28,46	1.081,48
24.	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL ESCRITA GROSSA, MACIA, ESFERA DE TUNGSTÊNIO: 1,6MM,	UNIDADE	150	R\$ 2,33	349,50
25.	CANETA ESFEROGRÁFICA COR TINTA: AZUL, MATERIAL ACRÍLICO TRANSPARENTE ESPESSURA ESCRITA: 1.0 MM ESCRITA MACIA	UNIDADE	1200	R\$ 0,93	1.116,00
26.	CANETA ESFEROGRÁFICA COR TINTA: PRETO, MATERIAL ACRÍLICO TRANSPARENTE ESPESSURA ESCRITA: 1.0 MM ESCRITA MACIA	UNIDADE	450	R\$ 0,96	432,00
27.	CANETA ESFEROGRÁFICA COR TINTA: VERMELHO, MATERIAL ACRÍLICO TRANSPARENTE ESPESSURA ESCRITA: 1.0 MM ESCRITA MACIA	UNIDADE	225	R\$ 0,88	198,00
28.	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETO ESCRITA GROSSA,	UNIDADE	150	R\$ 2,12	318,00



	MACIA, ESFERA DE TUNGSTÊNIO: 1,6MM,				
29.	CANETA MARCA-TEXTO, AMARELA, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: CHANFRADA, POLIETILENO, TIPO: NÃO RECARREGÁVEL.	UNIDADE	225	R\$ 2,42	544,50
30.	CANETA MARCA-TEXTO, VERDE, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: CHANFRADA, POLIETILENO, TIPO: NÃO RECARREGÁVEL.	UNIDADE	225	R\$ 2,64	594,00
31.	CANETA MARCA-TEXTO, ROSA, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: CHANFRADA, POLIETILENO, TIPO: NÃO RECARREGÁVEL.	UNIDADE	225	R\$ 1,73	389,25
32.	CANETA MARCA-TEXTO, AZUL, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: CHANFRADA, POLIETILENO, TIPO: NÃO RECARREGÁVEL.	UNIDADE	225	R\$ 1,73	389,25
33.	CANETA PINCEL MARCADOR PERMANENTE, COR TINTA: AZUL, PONTA CHANFRADA, TRAÇO 5 MM, BASE DE ÀLCOOL REGARREGÁVEL.	UNIDADE	75	R\$ 3,05	228,75
34.	CANETA PINCEL MARCADOR PERMANENTE, COR TINTA: PRETO, PONTA CHANFRADA, TRAÇO 5 MM, BASE DE ÀLCOOL REGARREGÁVEL.	UNIDADE	75	R\$ 3,27	245,25
35.	CANETA PINCEL MARCADOR PERMANENTE, COR TINTA: VERMELHO, PONTA CHANFRADA, TRAÇO 5 MM, BASE DE ÀLCOOL REGARREGÁVEL.	UNIDADE	75	R\$ 3,14	235,50
36.	CANETA PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, TINTA À BASE DE ÁGUA COR PRETO, ESPESSURA DO TRAÇO 5MM	UNIDADE	450	R\$ 5,55	2.497,50
37.	CANETA PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, TINTA À BASE DE ÁGUA COR AZUL, ESPESSURA DO TRAÇO 5MM	UNIDADE	450	R\$ 4,48	2.016,00



38.	CANETA PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, TINTA À BASE DE ÁGUA COR VERMELHO, ESPESSURA DO TRAÇO 5MM	UNIDADE	450	R\$ 5,44	2.448,00
39.	CLIPS PARA PAPÉIS, Nº 2/0 EM ARAME GALVANIZADO ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, CONTENDO 500 GRAMAS, EM ARAME DE AÇO REVESTIDO.	CAIXA	38	R\$ 13,44	510,72
40.	CLIPS PARA PAPÉIS, Nº 8/0 EM ARAME GALVANIZADO ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, CONTENDO 500 GRAMAS, EM ARAME DE AÇO REVESTIDO.	CAIXA	23	R\$ 17,13	393,99
41.	CLIPS, TAMANHO: 4/0, TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO, MATERIAL: ARAME DE AÇO, FORMATO: PARALELO, CAPACIDADE: CAIXA COM 500 G	CAIXA	23	R\$ 16,24	373,52
42.	COLA EM BASTÃO BRANCA COTENDO 40G.	UNIDADE	113	R\$ 2,96	334,48
43.	COLA LÍQUIDA PARA E.V.A 90G ATÓXICA COM SELO DO IMETRO.	UNIDADE	75	R\$ 2,86	214,50
44.	COLCHETES LATONADOS Nº 5 CAIXA COM 72 UNID	CAIXA	23	R\$ 8,35	192,05
45.	COLCHETES LATONADOS TAMANHO Nº 10 CAIXA COM 72 UNID.	CAIXA	23	R\$ 11,33	260,59
46.	COLCHETES LATONADOS TAMANHO Nº 8 CAIXA COM 72 UNID.	CAIXA	15	R\$ 12,71	190,65
47.	CORRETIVO FITA, MATERIAL: BASE DE RESINA ACRÍLICA, COMPRIMENTO DA FITA: 6 M, LARGURA DA FITA: 5 MM	UNIDADE	300	R\$ 6,74	2.022,00
48.	ELÁSTICO DE LATEX Nº 18, PACOTE CONTENDO 100 GRAMAS.	PACOTE	75	R\$ 4,66	349,50
49.	ENVELOPE CONVITE COM PACOTE DE 100 UNIDADES EM TAMANHO APROXIMADO DE 160MM X 235MM NA CORES DIVERSAS	PACOTE	75	R\$ 80,86	6.064,50



	GRAMATURA GRAMAS/M2	80				
50.	ENVELOPE PLÁSTICO OFÍCIO COM 4 FUROS , MEDIDAS APROX: COMPRIMENTO 325 MM LARGURA: 240 MM, ESPESSURA: 0,15 MM. 50 UNID.		PACOTE	75	R\$ 25,30	1.897,50
51.	ENVELOPE, MATERIAL: KRAFT, TAMANHO: A4, COR: PARDA MEDIDAS APROX; 229X324MM		UNIDADE	7500	R\$ 0,45	3.375,00
52.	ESTILETE COM LAMINA LARGA 18MM CABO EM POLIPROPILENO - LAMINA DE AÇO CARBONO; BOTÃO PARAFUSO PARA TRAVAMENTO.		UNIDADE	45	R\$ 3,24	145,80
53.	ETIQUETA ESCOLAR AUTO ADESIVA MEDIDA MINÍMA: 35,5 X 78MM DE LARGURA COM 15 ETIQUETAS. PAUTAS E MARGEM NA COR VERMELHA.		PACOTE	150	R\$ 5,11	766,50
54.	EXTRATOR GRAMPO, MATERIAL: METAL, TIPO: ESPÁTULA		UNIDADE	75	R\$ 3,12	234,00
55.	FILTRO DE LINHA COM 4 TOMADAS DE 10 A, EXTENSAO COM NO MÍNIMO 1 METRO, BIVOLT		UNIDADE	23	R\$ 39,59	910,57
56.	FITA ADESIVA DUPLA FACE 18 MM X 30 M, PRODUZIDA EM POLIPROPILENO E ENROLADA EM CÍRCULO DE PAPEL. COMPOSIÇÃO: FILME DE POLIPROPILENO COM ADESIVO ACRÍLICO À BASE DE ÁGUA.		UNIDADE	113	R\$ 16,11	1.820,43
57.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 18 MM X 50 M, PRODUZIDA EM POLIPROPILENO E ENROLADA EM CÍRCULO DE PAPEL. COMPOSIÇÃO, POLIPROPILENO COM ADESICO ACRÍLICO À BASE DE ÁGUA.		UNIDADE	75	R\$ 2,81	210,75
58.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 24 MM X 50 MM, PRODUZIDA EM POLIPROPILENO E ENROLADA EM CÍRCULO DE PAPEL. COMPOSIÇÃO,		UNIDADE	150	R\$ 3,92	588,00



	POLIPROPILENO COM ADESICO ACRÍLICO À BASE DE ÁGUA.				
59.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45 MM X 45M M, PRODUZIDA EM POLIPROPILENO E ENROLADA EM CÍRCULO DE PAPEL. COMPOSIÇÃO, POLIPROPILENO COM ADESICO ACRÍLICO À BASE DE ÁGUA.	UNIDADE	188	R\$ 4,42	830,96
60.	FITA CREPE ADESIVA 48 MM X 50 M, PRODUZIDA EM FILME DE BOPP ENROLADA EM CÍRCULO DE PAPEL.	UNIDADE	113	R\$ 16,35	1.847,55
61.	FITA CREPE MEDIDAS, LARGURA: 18 MM, COMPRIMENTO: 50 M	UNIDADE	113	R\$ 6,18	698,34
62.	GIZ ESCOLAR , EM BASTÃO, COR: COLORIDO, TIPO HIPOALERGÊNICO, CAIXA COM 50 UNID NÃO TÓXICO.	CAIXA	53	R\$ 8,04	426,12
63.	GIZ ESCOLAR , EM BASTÃO, COR: BRANCO, TIPO HIPOALERGÊNICO, CAIXA COM 50 UNID NÃO TÓXICO	CAIXA	38	R\$ 6,62	251,56
64.	GRAFITES MINAS PARA LAPISEIRA 0.7MM 1 TUBOS / 12UNID	UNIDADE	38	R\$ 2,93	111,34
65.	GRAFITES MINAS PARA LAPISEIRA 0.9 MM 1 TUBOS / 12UNID	UNIDADE	38	R\$ 2,67	101,46
66.	GRAMPEADOR DE MESA 26/6,CAPACIDADE MINIMAS: 25 FL,MATERIAL: METAL. DIMENSÃO BASE : 16 CM X 3,6 CM, LÂMINA DE SEGURANÇA, TRAVA E 2 POSIÇÕES DE FIXAÇÃO.	UNIDADE	75	R\$ 20,72	1.554,00
67.	GRAMPEADOR PROFISSIONAL GRANDE 23/8 CAPACIDADE ATÉ 100 FOLHAS; COM DIMENSÕES APROX; DE 28 X 7 X 18,5 COM LAMINA DE SEGURANÇA, DISPOSITIVO DE TRAVA E DUAS POSIÇÕES PARA FIXAÇÃO, SUPORTA GRAMPOS DE ATÉ 23/13, CAPACIDADE.	UNIDADE	38	R\$ 78,00	2.964,00
68.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 CAIXA COM 5000 UNIDADES.	CAIXA	8	R\$ 36,58	292,64



	FABRICADO COM ARAME DE AÇO GALVANIZADO CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 95 FOLHAS CADA GRAMPO POSSUI DIMENSÃO: 23MM X 13MM				
69.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/24 CAIXA COM 1000 UNIDADES. FABRICADO COM ARAME DE AÇO GALVANIZADO CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ APROX.200 FOLHAS. CADA GRAMPO POSSUI DIMENSÃO: 23MM X 24MM	CAIXA	4	R\$ 31,77	127,08
70.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 CAIXA COM 5000 UNIDADES. FABRICADO COM ARAME DE AÇO GALVANIZADO CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 20 FOLHAS.	CAIXA	113	R\$ 7,45	841,85
71.	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO; ROMEU E JULIETA P/ PASTA 50 UNIDADES; PLÁSTICO INJETADO EM POLIETILENO DIMENSÕES APROX, 19,5 X 7 X 8 MM.	PACOTE	8	R\$ 12,87	102,96
72.	LÁPIS PRETO Nº 2 REDONDO; GRADUAÇÃO É Nº2=HB - MÁXIMA RESISTÊNCIA E MACIEZ TRAÇO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE. PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTADA E CERTIFICADA PELO FSC.	UNIDADE	1125	R\$ 0,89	1.001,25
73.	LAPISEIRA TÉCNICA 0,7MM, ACIONAMENTO MANUAL DO GRAFITE; GRAFITE 0,7 MM; TRAÇO MACIO; FORMATO TÉCNICO; TAMANHO APROX 14CM; COM MATERIAL RESINA TERMOPLÁSTICA BORRACHA E METAL COM CERTIFICADO DO IMETRO, ACOMPANHA MINA DE GRAFITE 0,7MM PARA RECARGA.	UNIDADE	188	R\$ 5,33	1.002,04
74.	LAPISEIRA TÉCNICA 0,9MM, ACIONAMENTO MANUAL DO GRAFITE; GRAFITE 0,9 MM; TRAÇO MACIO; FORMATO	UNIDADE	188	R\$ 11,13	2.092,44



	TÉCNICO; TAMANHO APROX 14CM; COM MATERIAL RESINA TERMOPLÁSTICA BORRACHA E METAL COM CERTIFICADO DO IMETRO, ACOMPANHA MINA DE GRAFITE 0,7MM PARA RECARGA.				
75.	LIVRO ATA 200 FL CAPA DURA, MEDIDAS APROX; 210 X 305MM, REVESTIDO POR; PAPEL OFFSET 90 G/M ² ; FOLHAS INTERNAS: PAPEL OFFSET 56G/M ² CAPA DURA PRETA.	UNIDADE	75	R\$ 37,98	2.848,50
76.	LIVRO ATA COM CAPA DURA COR PRETA, CONFECCIONADO DE PAPELÃO, CONTENDO 100 FOLHAS, SENDO NUMERADAS, PAUTADAS E SEM MARGEM. GRAMATURA EM 56G/M ² ; FORMATO: 205 MMX 300MM.	UNIDADE	75	R\$ 22,14	1.660,50
77.	LIVRO DE PONTO, QUANTIDADE FOLHAS: 100, TIPO CAPA: DURA DE PAPELÃO REVESTIDA DE PAPEL OFF-SET, GRAMATURA CAPA: 120 G/M ² , DIMENSÃO CAPA: COMPRIMENTO: 310 MM, LARGURA: 217 MM, MATERIAL: PAPEL OFF-SET, GRAMATURA PAPEL: 56 G/M ² .	UNIDADE	38	R\$ 29,93	1.137,34
78.	LIVRO PROTOCOLO. QUANTIDADE FOLHAS. 100FLS MEDIDAS MININAS 220MM X 150MM DE LARGURA.	UNIDADE	45	R\$ 18,28	822,60
79.	MARCADOR PÁGINA, MATERIAL: FILME TERMOPLÁSTICO E ADESIVO ACRÍLICO REPOSICIONÁVEL, DIMENSÃO APROXIMADAMENTE: 45 MM X 12 MM, PACOTE COM 5 CORES	PACOTE	38	R\$ 6,10	231,80
80.	MARCADOR PARA CD/DVD PRETO/AZUL PERMANENTE PONTA2MM	UNIDADE	90	R\$ 4,96	446,40
81.	MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR,	UNIDADE	38	R\$ 39,03	1.483,14



	CAPACIDADE MEMÓRIA:64 GB, INTERFACE:USB, TIPO:PEN DRIVE				
82.	MOLHADOR DE DEDO – MINIMO 12 GRAMAS	UNIDADE	38	R\$ 3,83	145,54
83.	MOUSE PAD ERGONOMICO COM APOIO PUNHO PULSO GEL SILICONE	UNIDADE	150	R\$ 38,29	5.743,50
84.	MOUSE USB – ÓPTICO. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: MOUSE CONECTOR USB. COMPATÍVEL COM O PADRÃO MICROSOFT MOUSE OU LOGITECH MOUSE. RESOLUÇÃO MÍNIMA POR HARDWARE DE 800 DPI. TAMANHO MÍNIMO DE 13CM. COMPRIMENTO DO CABO: APROX. 1.5M.	UNIDADE	225	R\$ 14,82	3.334,50
85.	PAPEL SULFITE A4 120GR - PACOTE COM 50 FOLHAS - 210MM X 297MM CORES CLARAS	PACOTE	150	R\$ 13,83	2.074,50
86.	PAPEL CARBONO DUPLA FACE. CAIXA COM 100 FOLHAS A4.	CAIXA	23	R\$ 62,18	1.430,14
87.	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE. PAPEL CONTACT AUTO ADESIVO, 45CM LARGURA X 25 METROS DE COMPRIMENTO	UNIDADE	15	R\$ 98,51	1.477,65
88.	PAPEL OPALINE BRANCO A4 210X297MM 180G/M² PACOTE COM 50 UN	PACOTE	75	R\$ 22,26	1.669,50
89.	PAPEL SULFITE A4 BRANCO, TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM, GRAMATURA: 75 G/M², CAIXA CONTENDO 10 PACOTES COM 500 FOLHAS CADA, TOTALIZANDO 5.000 FOLHAS	CAIXA	525	R\$ 280,80	147.420,00
90.	PAPEL BRAILLE A4 BRANCO,PACOTE COM 100 UNIDADES. TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM, GRAMATURA: 120 G/M².	PACOTE	75	R\$ 23,43	1.757,25
91.	PAPEL VERGÊ BRANCO A4 210X297MM 120G/M² PACOTE COM 50 UN	PACOTE	38	R\$ 17,15	651,70
92.	PAPEL VERGÊ BRANCO A4 210X297MM 180G/M² PACOTE COM 50 UN	PACOTE	38	R\$ 16,43	624,34



93.	PASTA REGISTRADORA MATERIAL: REVESTIDO DE PLÁSTICO, MEDIDAS: LAR: 280MM, ALT: 345MM, LOMBADA:80MM.	ARQUIVO AZ. CARTÃO	UNIDADE	113	R\$ 21,55	2.435,15
94.	PASTA SANFONADA, MATERIAL: POLIPROPILENO, MEIDAS APROX. LARGURA: 240 MM, ALTURA: 330 MM, ESPESSURA 0,5 MM	ARQUIVO, TIPO: SANFONADA, MATERIAL: POLIPROPILENO, MEIDAS APROX. LARGURA: 240 MM, ALTURA: 330 MM, ESPESSURA 0,5 MM	UNIDADE	30	R\$ 22,88	686,40
95.	PASTA CATÁLOGO A4 C/ 50 SACOS PLÁSTICOS MEDIDAS APROX: 245X335 MM PRETO.	ARQUIVO, TIPO: SANFONADA, MATERIAL: POLIPROPILENO, MEIDAS APROX. LARGURA: 240 MM, ALTURA: 330 MM, ESPESSURA 0,5 MM	UNIDADE	38	R\$ 18,39	698,82
96.	PASTA EM L OFÍCIO TRANSPARENTE CRISTAL MEDIDAS APROX.: 230X 335 M	ARQUIVO, TIPO: SANFONADA, MATERIAL: POLIPROPILENO, MEIDAS APROX. LARGURA: 240 MM, ALTURA: 330 MM, ESPESSURA 0,5 MM	UNIDADE	225	R\$ 0,92	207,00
97.	PASTA POLIONDA OFÍCIO ABA ELASTICA PLÁSTICA 55MM CRISTAL MEDIDAS APROX. 245 X 55 X 340MM	ARQUIVO, TIPO: SANFONADA, MATERIAL: POLIPROPILENO, MEIDAS APROX. LARGURA: 240 MM, ALTURA: 330 MM, ESPESSURA 0,5 MM	UNIDADE	75	R\$ 6,35	476,25
98.	PASTA DOCUMENTOS TRANSPARENTE OFÍCIO COM ELÁSTICO, MATERIAL EM POLIPROPILENO, MEDIDAS APROX: 332 X 232 MM.	ARQUIVO, TIPO: SANFONADA, MATERIAL: POLIPROPILENO, MEIDAS APROX. LARGURA: 240 MM, ALTURA: 330 MM, ESPESSURA 0,5 MM	UNIDADE	113	R\$ 3,31	374,03
99.	PASTA SUSPENSAS KRAFT COMPLETA COM VISOR	ARQUIVO, TIPO: SANFONADA, MATERIAL: POLIPROPILENO, MEIDAS APROX. LARGURA: 240 MM, ALTURA: 330 MM, ESPESSURA 0,5 MM	UNIDADE	375	R\$ 2,96	1.110,00
100.	PERCEVEJOS DOURADOS CX COM 100 UNIDADES PARA FIXAR DOCUMENTOS	ARQUIVO, TIPO: SANFONADA, MATERIAL: POLIPROPILENO, MEIDAS APROX. LARGURA: 240 MM, ALTURA: 330 MM, ESPESSURA 0,5 MM	CAIXA	23	R\$ 5,52	126,96
101.	PERFURADOR 20 FOLHAS ESTUTURA EM AÇO COM PINTURA ESPECIAL NA COR PRATA OU PRETA, RESISTETE, BASE PLÁSTICA PROTETORA E SISTEMA DE Esvaziar CONFETES. CAPACIDADE PARA FERFURAR ATÉ 20 FOLHAS.	ARQUIVO, TIPO: SANFONADA, MATERIAL: POLIPROPILENO, MEIDAS APROX. LARGURA: 240 MM, ALTURA: 330 MM, ESPESSURA 0,5 MM	UNIDADE	38	R\$ 24,40	927,20
102.	PERFURADOR GRANDE 2 FUROS PARA 100 FOLHAS EM FERRO COM	ARQUIVO, TIPO: SANFONADA, MATERIAL: POLIPROPILENO, MEIDAS APROX. LARGURA: 240 MM, ALTURA: 330 MM, ESPESSURA 0,5 MM	UNIDADE	23	R\$ 237,85	5.470,55



	DIMENSÕES APROX. 11,5X24X26 CM, COM CAPACIDADE DE PERFURAR ATÉ 100 FOLHAS 75G/M2, CONTENDO BANDEJA.				
103.	PISTOLA DE COLA QUENTE GROSSA PROFISSIONAL. BIVOLT, POTÊNCIA MINIMA 15 WATTS,GRANDE ,FIO E TOMADA CERTIFIC.ADAS PELO INMETRO	UNIDADE	38	R\$ 30,71	1.166,98
104.	PORTA CANETA COM PORTA CLIPS-PORTA LÁPIS/ CLIPS/ LEMBRETE CRISTAL INJETADO EM POLIESTIRENO.	UNIDADE	225	R\$ 14,07	3.165,75
105.	PRANCHETA PORTÁTIL, MATERIAL: MADEIRA, TAMANHO: A4, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRENDEDOR DE METAL	UNIDADE	113	R\$ 8,24	931,12
106.	PRENDEDOR PARA PAPEL 15 MM, PRETO / PRENDEDOR DE METAL C/60 UNIDADE	CAIXA	38	R\$ 17,59	668,42
107.	PRENDEDOR PARA PAPEL 19 MM, PRETO / PRENDEDOR DE METAL C/40 UNIDADE	CAIXA	38	R\$ 20,48	778,24
108.	PRENDEDOR PARA PAPEL 25 MM, PRETO / PRENDEDOR DE METAL C/48 UNIDADE	CAIXA	38	R\$ 23,50	893,00
109.	PRENDEDOR PARA PAPEL 32 MM, PRETO / PRENDEDOR DE METAL C/24 UNIDADE	CAIXA	38	R\$ 21,29	809,02
110.	PRENDEDOR PARA PAPEL 41 MM, PRETO / PRENDEDOR DE METAL C/24 UNIDADE	CAIXA	38	R\$ 30,11	1.144,18
111.	PRENDEDOR PARA PAPEL 51 MM, PRETO /PRENDEDOR DE METAL C/ 12 UNIDADE	CAIXA	38	R\$ 35,68	1.355,84
112.	RÉGUA ESCRITÓRIO, MATERIAL: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 30 CM, GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO, MILÍMETRO, COR: TRANSPARENTE	UNIDADE	75	R\$ 3,43	257,25
113.	ROLETE DE TINTA MÁQUINA CALCULAR IR 40T	UNIDADE	23	R\$ 18,06	415,38



114.	SUPORE PARA FITA ADESIVA. MODELO: 2 EM 1 PARA FITAS PEQUENAS E GRANDES, ESTRUTURA PLÁSTICO DURAVEL MEDIDAS APROXIMADAS: 22 CM COMP X 9 CM ALT X 8 CM LARGA	UNIDADE	23	R\$ 24,54	564,42
115.	TECLADO PARA COMPUTADOR - COR: PRETO, CONEXÃO: USB COM FIO, PADRÃO: ABNT 2 / PT-BR, GARANTIA MÍNIMA DE 06 MESES.	UNIDADE	188	R\$ 34,01	6.393,88
116.	TELEFONE FIXO COM FIO; COR: PRETO	UNIDADE	75	R\$ 68,42	5.131,50
117.	TESOURA ESCOLAR MULTIUSO COR; COLORIDO; MEDIDAS APROX; 13 CM PONTA ARREDONDADA AÇO INOXIDÁVEL ESPESSURA DA LAMINA 1.5MM APROX.	UNIDADE	150	R\$ 4,21	631,50
118.	TESOURA MULTIUSO PARA ESCRITÓRIO, MEDINDO APRÓX, 21CM, COM PONTA EM AÇO INOXIDÁVEL, INDICADO SIMENTE PARA ADULTO.	UNIDADE	75	R\$ 15,95	1.196,25
119.	TINTA PARA CARIMBO. TINTA SEM ÓLEO A BASE DE ÁGUA COR: AZUL FRANCO: 40ML LÍQUIDO	UNIDADE	23	R\$ 6,05	139,15
120.	TINTA PARA CARIMBO. TINTA SEM ÓLEO A BASE DE ÁGUA COR: PRETO FRANCO: 40ML LÍQUIDO	UNIDADE	23	R\$ 6,05	139,15
121.	TINTA PARA CARIMBO. TINTA SEM ÓLEO A BASE DE ÁGUA COR: VERMELHO FRANCO: 40ML LÍQUIDO	UNIDADE	23	R\$ 5,22	120,06
122.	TNT, MATERIL: 100% POLIPROPILENO, COR: SORTIDA, MEDIDAS: COMP. 50 MT, LARGURA: 1,40 MT, GRAMATURA 40 G/M2	UNIDADE	98	R\$ 76,33	7.480,34

ITENS- COTA RESERVADA- MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDA	VALOR REFERENCIAL UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL REFERENCIAL (R\$)



123.	AGENDA TIPO: ANUAL, MEDIDAS MÍNIMAS LARGURA X COMPRIMENTO: 15,5 X 21 CM (EXCLUINDO O ARAME DA ENCADENAÇÃO), CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CAPA DURA LAMINADA RESISTENTE ÀGUA, SEM ESTAMPA, TIPO: ESPIRAL AÇO REVESTIDO, 1 PÁGINA POR DIA.	UNIDADE	50	R\$ 38,37	1.918,50
124.	ALFINETE COLORIDO TIPO REDONDO 8MM, CAIXA COM 50 UNID.	CAIXA	12	R\$ 5,68	68,16
125.	ALMOFADA PARA CARIMBO, MATERIAL PLÁSTICO, TAM. Nº 3, COR PRETO OU AZUL.	UNIDADE	12	R\$ 9,81	117,72
126.	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO COM SUPORTE PARA MARCADOR.	UNIDADE	12	R\$ 7,52	90,24
127.	APOIO PARA OS PÉS COM INCINAÇÃO AJUSTÁVEL, FABRICADO POLIPROPILENO INCLINAÇÃO AJUSTÁVEL. DIMENSÕES: 40X30X10, INCLINAÇÃO: 0º A 20º, MATERIAL: POLIPROPILENO COR: PRETO	UNIDADE	12	R\$ 121,00	1.452,00
128.	APONTADOR COM DEPÓSITO RETANGULAR PARA LÁPIS, MATERIAL TERMOPLÁSTICO COM FURO CÔNICO, APROX, 8MM DIÂMETRO E LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL.	UNIDADE	37	R\$ 2,89	106,93
129.	ARQUIVO MORTO PASTA PAPELÃO OFÍCIO MEDIDAS APROX, 350 X 135 X 240MM GRAMATURA 400 G/M².	UNIDADE	125	R\$ 4,05	506,25
130.	ARQUIVO MORTO PASTA POLIONDA OFÍCIO MEDIDAS APROX, 350 X 130 X 245MM GRAMATURA 400 G/M², COR SORTIDAS.	UNIDADE	175	R\$ 7,11	1.244,25
131.	BARBANTE 100% ALGODÃO, QUANTIDADE FIOS: TIPO 8, ACABAMENTO SUPERFICIAL: CRÚ, TAMANHO: 300 M	UNIDADE	12	R\$ 19,31	231,72
132.	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO SILICONE TRANSPARENTE PACOTE DE 1KG – PARA PISTOLA	PACOTE	7	R\$ 47,94	335,58



	QUENTE, MEDIDINDO APROX. 11 MM DE DIÂMETRO X 30 CM DE COMP.				
133.	BLOCO PARA RECADO, AUTO ADESIVO REMOVÍVEL E REPOSICIONÁVEL, SENDO 4 BLOCOS COM CORES SORTIDAS, MED. APROX. 38X51 MM COTENDO 100 FOLHAS CADA	PACOTE	15	R\$ 8,66	129,90
134.	BLOCO PARA RECADO, AUTO ADESIVO REMOVÍVEL E REPOSICIONÁVEL, SENDO 4 BLOCOS COM CORES SORTIDAS, MED. APROX. 76 X 76 MM COTENDO 100 FOLHAS CADA	PACOTE	15	R\$ 17,45	261,75
135.	BOBINA PARA CALCULADORA BRANCA 57X 30 METROS CAIXA COM 30UN, PAPEL TIPO OFFSET	CAIXA	5	R\$ 91,59	457,95
136.	BOBINA PARA RELÓGIO DE PONTO, LARGURA: 57 MM, COMPRIMENTO: 300 M, TIPO IMPRESSORA: TÉRMICA,PAPEL TERMOSENSÍVEL,CAIXA COM 6 UNIDADES	CAIXA	10	R\$ 222,44	2.224,40
137.	BOBINA TÉRMICA PARA CALCULADORA 57MM X 22M X 48GR PAPEL KPH 48GR/M², COR AMARELA	UNIDADE	37	R\$ 3,01	111,37
138.	BORRACHA BRANCA MACIA Nº 40	UNIDADE	50	R\$ 0,67	33,50
139.	BORRACHA BRANCA Nº 60 EM LATEX NATURAL, FORMATO RETANGULAR BRANCA.	UNIDADE	50	R\$ 0,42	21,00
140.	CADERNO BROCHURA 48 FL CAPA DURA, MATERIAL PAPEL OFF-SET 56G,M2, FOLHA BRANCO, COMPRIMENTO: 200 MM, LARGURA: 275 MM, FOLHAS PAUTADAS, MARGEADO	UNIDADE	15	R\$ 7,85	117,75
141.	CADERNO BROCHURA 96 FL 1/4 CAPA DURA- MATERIAL: PAPEL OFF-SET 56G/M², COMPRIMENTO: 200 MM, LARGURA: 140 MM,FOLHAS PAUTADAS, MARGEADO	UNIDADE	15	R\$ 8,07	121,05



142.	CADERNO COM ESPIRAL, MODELO UNIVERSITÁRIO (MÍNIMO 200MM E 275MM) COM CAPA DURA E 96 FOLHAS.	UNIDADE	15	R\$ 15,49	232,35
143.	CAIXA CORRESPONDÊNCIA 3 ANDARES (ACRÍLICO) / ORGANIZADOR	UNIDADE	10	R\$ 76,27	762,70
144.	CAIXA DE SOM - PARA COMPUTADOR, POTÊNCIA MÍNIMA DE 4W RMS; CONEXÃO P2, ALIMENTAÇÃO USB, FREQUÊNCIA DE RESPOSTA MÍNIMA DE 60HZ/20KHZ. BIVOLT.GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	UNIDADE	10	R\$ 43,67	436,70
145.	CALCULADORA DE MESA. DISPLAY COM 12 DÍGITOS A PILHA. MEDINDO APRÓX. 14X10X2 CM.	UNIDADE	12	R\$ 28,46	341,52
146.	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL ESCRITA GROSSA, MACIA, ESFERA DE TUNGSTÊNIO: 1,6MM,	UNIDADE	50	R\$ 2,33	116,50
147.	CANETA ESFEROGRÁFICA COR TINTA: AZUL, MATERIAL ACRÍLICO TRANSPARENTE ESPESSURA ESCRITA: 1.0 MM ESCRITA MACIA	UNIDADE	400	R\$ 0,93	372,00
148.	CANETA ESFEROGRÁFICA COR TINTA: PRETO, MATERIAL ACRÍLICO TRANSPARENTE ESPESSURA ESCRITA: 1.0 MM ESCRITA MACIA	UNIDADE	150	R\$ 0,96	144,00
149.	CANETA ESFEROGRÁFICA COR TINTA: VERMELHO, MATERIAL ACRÍLICO TRANSPARENTE ESPESSURA ESCRITA: 1.0 MM ESCRITA MACIA	UNIDADE	75	R\$ 0,88	66,00
150.	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETO ESCRITA GROSSA, MACIA, ESFERA DE TUNGSTÊNIO: 1,6MM,	UNIDADE	50	R\$ 2,12	106,00
151.	CANETA MARCA-TEXTO, AMARELA, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: CHANFRADA, POLIETILENO, TIPO: NÃO RECARREGÁVEL.	UNIDADE	75	R\$ 2,42	181,50
152.	CANETA MARCA-TEXTO, VERDE, MATERIAL:	UNIDADE	75	R\$ 2,64	198,00



	PLÁSTICO, TIPO PONTA: CHANFRADA, POLIETILENO, TIPO: NÃO RECARREGÁVEL.				
153.	CANETA MARCA-TEXTO, ROSA, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: CHANFRADA, POLIETILENO, TIPO: NÃO RECARREGÁVEL.	UNIDADE	75	R\$ 1,73	129,75
154.	CANETA MARCA-TEXTO, AZUL, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: CHANFRADA, POLIETILENO, TIPO: NÃO RECARREGÁVEL.	UNIDADE	75	R\$ 1,73	129,75
155.	CANETA PINCEL MARCADOR PERMANENTE, COR TINTA: AZUL, PONTA CHANFRADA, TRAÇO 5 MM, BASE DE ÁLCOOL REGARREGÁVEL.	UNIDADE	25	R\$ 3,05	76,25
156.	CANETA PINCEL MARCADOR PERMANENTE, COR TINTA: PRETO, PONTA CHANFRADA, TRAÇO 5 MM, BASE DE ÁLCOOL REGARREGÁVEL.	UNIDADE	25	R\$ 3,27	81,75
157.	CANETA PINCEL MARCADOR PERMANENTE, COR TINTA: VERMELHO, PONTA CHANFRADA, TRAÇO 5 MM, BASE DE ÁLCOOL REGARREGÁVEL.	UNIDADE	25	R\$ 3,14	78,50
158.	CANETA PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, TINTA À BASE DE ÁGUA COR PRETO, ESPESSURA DO TRAÇO 5MM	UNIDADE	150	R\$ 5,55	832,50
159.	CANETA PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, TINTA À BASE DE ÁGUA COR AZUL, ESPESSURA DO TRAÇO 5MM	UNIDADE	150	R\$ 4,48	672,00
160.	CANETA PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, TINTA À BASE DE ÁGUA COR VERMELHO, ESPESSURA DO TRAÇO 5MM	UNIDADE	150	R\$ 5,44	816,00
161.	CLIPS PARA PAPÉIS, Nº 2/0 EM ARAME GALVANIZADO ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE	CAIXA	12	R\$ 13,44	161,28



	E EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, CONTENDO 500 GRAMAS, EM ARAME DE AÇO REVESTIDO.				
162.	CLIPS PARA PAPÉIS, Nº 8/0 EM ARAME GALVANIZADO ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, CONTENDO 500 GRAMAS, EM ARAME DE AÇO REVESTIDO.	CAIXA	7	R\$ 17,13	119,91
163.	CLIPS, TAMANHO: 4/0, TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO, MATERIAL: ARAME DE AÇO, FORMATO: PARALELO, CAPACIDADE: CAIXA COM 500 G	CAIXA	7	R\$ 16,24	113,68
164.	COLA EM BASTÃO BRANCA COTENDO 40G.	UNIDADE	37	R\$ 2,96	109,52
165.	COLA LIQUIDA PARA E.V.A 90G ATÓXICA COM SELO DO IMETRO.	UNIDADE	25	R\$ 2,86	71,50
166.	COLCHETES LATONADOS Nº 5 CAIXA COM 72 UNID	CAIXA	7	R\$ 8,35	58,45
167.	COLCHETES LATONADOS TAMANHO Nº 10 CAIXA COM 72 UNID.	CAIXA	7	R\$ 11,33	79,31
168.	COLCHETES LATONADOS TAMANHO Nº 8 CAIXA COM 72 UNID.	CAIXA	5	R\$ 12,71	63,55
169.	CORRETIVO FITA, MATERIAL: BASE DE RESINA ACRÍLICA, COMPRIMENTO DA FITA: 6 M, LARGURA DA FITA: 5 MM	UNIDADE	100	R\$ 6,74	674,00
170.	ELÁSTICO DE LATEX Nº 18, PACOTE CONTENDO 100 GRAMAS.	PACOTE	25	R\$ 4,66	116,50
171.	ENVELOPE CONVITE COM PACOTE DE 100 UNIDADES EM TAMANHO APROXIMADO DE 160MM X 235MM NA CORES DIVERSAS GRAMATURA 80 GRAMAS/M2	PACOTE	25	R\$ 80,86	2.021,50
172.	ENVELOPE PLÁSTICO OFÍCIO COM 4 FUROS , MEDIDAS APROX: COMPRIMENTO 325 MM LARGURA: 240 MM, ESPESSURA: 0,15 MM. 50 UNID.	PACOTE	25	R\$ 25,30	632,50



173.	ENVELOPE, MATERIAL: KRAFT, TAMANHO: A4, COR: PARDA MEDIDAS APROX; 229X324MM	UNIDADE	2500	R\$ 0,45	1.125,00
174.	ESTILETE COM LAMINA LARGA 18MM CABO EM POLIPROPILENO - LAMINA DE AÇO CARBONO; BOTÃO PARAFUSO PARA TRAVAMENTO.	UNIDADE	15	R\$ 3,24	48,60
175.	ETIQUETA ESCOLAR AUTO ADESIVA MEDIDA MINÍMA: 35,5 X 78MM DE LARGURA COM 15 ETIQUETAS. PAUTAS E MARGEM NA COR VERMELHA.	PACOTE	50	R\$ 5,11	255,50
176.	EXTRATOR GRAMPO, MATERIAL: METAL, TIPO: ESPÁTULA	UNIDADE	25	R\$ 3,12	78,00
177.	FILTRO DE LINHA COM 4 TOMADAS DE 10 A, EXTENSAO COM NO MÍNIMO 1 METRO, BIVOLT	UNIDADE	7	R\$ 39,59	277,13
178.	FITA ADESIVA DUPLA FACE 18 MM X 30 M, PRODUZIDA EM POLIPROPILENO E ENROLADA EM CÍRCULO DE PAPEL. COMPOSIÇÃO: FILME DE POLIPROPILENO COM ADESIVO ACRÍLICO À BASE DE ÁGUA.	UNIDADE	37	R\$ 16,11	596,07
179.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 18 MM X 50 M, PRODUZIDA EM POLIPROPILENO E ENROLADA EM CÍRCULO DE PAPEL. COMPOSIÇÃO, POLIPROPILENO COM ADESICO ACRÍLICO À BASE DE ÁGUA.	UNIDADE	25	R\$ 2,81	70,25
180.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 24 MM X 50 MM, PRODUZIDA EM POLIPROPILENO E ENROLADA EM CÍRCULO DE PAPEL. COMPOSIÇÃO, POLIPROPILENO COM ADESICO ACRÍLICO À BASE DE ÁGUA.	UNIDADE	50	R\$ 3,92	196,00
181.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45 MM X 45M M, PRODUZIDA EM POLIPROPILENO E ENROLADA EM CÍRCULO DE PAPEL. COMPOSIÇÃO,	UNIDADE	62	R\$ 4,42	274,04



	POLIPROPILENO COM ADESICO ACRÍLICO À BASE DE ÁGUA.				
182.	FITA CREPE ADESIVA 48 MM X 50 M, PRODUZIDA EM FILME DE BOPP ENROLADA EM CÍRCULO DE PAPEL.	UNIDADE	37	R\$ 16,35	604,95
183.	FITA CREPE MEDIDAS, LARGURA: 18 MM, COMPRIMENTO: 50 M	UNIDADE	37	R\$ 6,18	228,66
184.	GIZ ESCOLAR , EM BASTÃO, COR: COLORIDO, TIPO HIPOALERGÊNICO, CAIXA COM 50 UNID NÃO TÓXICO.	CAIXA	17	R\$ 8,04	136,68
185.	GIZ ESCOLAR , EM BASTÃO, COR: BRANCO, TIPO HIPOALERGÊNICO, CAIXA COM 50 UNID NÃO TÓXICO	CAIXA	12	R\$ 6,62	79,44
186.	GRAFITES MINAS PARA LAPISEIRA 0.7MM 1 TUBOS / 12UNID	UNIDADE	12	R\$ 2,93	35,16
187.	GRAFITES MINAS PARA LAPISEIRA 0.9 MM 1 TUBOS / 12UNID	UNIDADE	12	R\$ 2,67	32,04
188.	GRAMPEADOR DE MESA 26/6,CAPACIDADE MINIMAS: 25 FL,MATERIAL: METAL. DIMENSÃO BASE : 16 CM X 3,6 CM, LÂMINA DE SEGURANÇA, TRAVA E 2 POSIÇÕES DE FIXAÇÃO.	UNIDADE	25	R\$ 20,72	518,00
189.	GRAMPEADOR PROFISSIONAL GRANDE 23/8 CAPACIDADE ATÉ 100 FOLHAS; COM DIMENSÕES APROX; DE 28 X 7 X 18,5 COM LAMINA DE SEGURANÇA, DISPOSITIVO DE TRAVA E DUAS POSIÇÕES PARA FIXAÇÃO, SUPORTA GRAMPOS DE ATÉ 23/13, CAPACIDADE.	UNIDADE	12	R\$ 78,00	936,00
190.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 CAIXA COM 5000 UNIDADES. FABRICADO COM ARAME DE AÇO GALVANIZADO CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 95 FOLHAS CADA GRAMPO POSSUI DIMENSÃO: 23MM X 13MM	CAIXA	2	R\$ 36,58	73,16
191.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/24 CAIXA COM 1000 UNIDADES.	CAIXA	1	R\$ 31,77	31,77



	FABRICADO COM ARAME DE AÇO GALVANIZADO CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ APROX.200 FOLHAS. CADA GRAMPO POSSUI DIMENSÃO: 23MM X 24MM				
192.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 CAIXA COM 5000 UNIDADES. FABRICADO COM ARAME DE AÇO GALVANIZADO CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 20 FOLHAS.	CAIXA	37	R\$ 7,45	275,65
193.	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO; ROMEU E JULIETA P/ PASTA 50 UNIDADES; PLÁSTICO INJETADO EM POLIETILENO DIMENSÕES APROX, 19,5 X 7 X 8 MM.	PACOTE	2	R\$ 12,87	25,74
194.	LÁPIS PRETO Nº 2 REDONDO; GRADUAÇÃO É Nº2=HB - MÁXIMA RESISTÊNCIA E MACIEZ TRAÇO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE. PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTADA E CERTIFICADA PELO FSC.	UNIDADE	375	R\$ 0,89	333,75
195.	LAPISEIRA TÉCNICA 0,7MM, ACIONAMENTO MANUAL DO GRAFITE; GRAFITE 0,7 MM; TRAÇO MACIO; FORMATO TÉCNICO; TAMANHO APROX 14CM; COM MATERIAL RESINA TERMOPLÁSTICA BORRACHA E METAL COM CERTIFICADO DO IMETRO, ACOMPANHA MINA DE GRAFITE 0,7MM PARA RECARGA.	UNIDADE	62	R\$ 5,33	330,46
196.	LAPISEIRA TÉCNICA 0,9MM, ACIONAMENTO MANUAL DO GRAFITE; GRAFITE 0,9 MM; TRAÇO MACIO; FORMATO TÉCNICO; TAMANHO APROX 14CM; COM MATERIAL RESINA TERMOPLÁSTICA BORRACHA E METAL COM CERTIFICADO DO IMETRO, ACOMPANHA MINA DE GRAFITE 0,7MM PARA RECARGA.	UNIDADE	62	R\$ 11,13	690,06



197.	LIVRO ATA 200 FL CAPA DURA, MEDIDAS APROX; 210 X 305MM, REVESTIDO POR; PAPEL OFFSET 90 G/M ² ; FOLHAS INTERNAS: PAPEL OFFSET 56G/M ² CAPA DURA PRETA.	UNIDADE	25	R\$ 37,98	949,50
198.	LIVRO ATA COM CAPA DURA COR PRETA, CONFECCIONADO DE PAPELÃO, CONTENDO 100 FOLHAS, SENDO NUMERADAS, PAUTADAS E SEM MARGEM. GRAMATURA EM 56G/M ² ; FORMATO: 205 MMX 300MM.	UNIDADE	25	R\$ 22,14	553,50
199.	LIVRO DE PONTO, QUANTIDADE FOLHAS: 100, TIPO CAPA: DURA DE PAPELÃO REVESTIDA DE PAPEL OFF-SET, GRAMATURA CAPA: 120 G/M ² , DIMENSÃO CAPA: COMPRIMENTO: 310 MM, LARGURA: 217 MM, MATERIAL: PAPEL OFF-SET, GRAMATURA PAPEL: 56 G/M ² .	UNIDADE	12	R\$ 29,93	359,16
200.	LIVRO PROTOCOLO. QUANTIDADE FOLHAS. 100FLS MEDIDAS MININAS 220MM X 150MM DE LARGURA.	UNIDADE	15	R\$ 18,28	274,20
201.	MARCADOR PÁGINA, MATERIAL: FILME TERMOPLÁSTICO E ADESIVO ACRÍLICO REPOSICIONÁVEL, DIMENSÃO APROXIMADAMENTE: 45 MM X 12 MM, PACOTE COM 5 CORES	PACOTE	12	R\$ 6,10	73,20
202.	MARCADOR PARA CD/DVD PRETO/AZUL PERMANENTE PONTA2MM	UNIDADE	30	R\$ 4,96	148,80
203.	MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR, CAPACIDADE MEMÓRIA:64 GB, INTERFACE:USB, TIPO:PEN DRIVE	UNIDADE	12	R\$ 39,03	468,36
204.	MOLHADOR DE DEDO – MINIMO 12 GRAMAS	UNIDADE	12	R\$ 3,83	45,96
205.	MOUSE PAD ERGONOMICO COM APOIO PUNHO PULSO GEL SILICONE	UNIDADE	50	R\$ 38,29	1.914,50



206.	MOUSE USB – ÓPTICO. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: MOUSE CONECTOR USB. COMPATÍVEL COM O PADRÃO MICROSOFT MOUSE OU LOGITECH MOUSE. RESOLUÇÃO MÍNIMA POR HARDWARE DE 800 DPI. TAMANHO MÍNIMO DE 13CM. COMPRIMENTO DO CABO: APROX. 1.5M.	UNIDADE	75	R\$ 14,82	1.111,50
207.	PAPEL SULFITE A4 120GR - PACOTE COM 50 FOLHAS - 210MM X 297MM CORES CLARAS	PACOTE	50	R\$ 13,83	691,50
208.	PAPEL CARBONO DUPLA FACE. CAIXA COM 100 FOLHAS A4.	CAIXA	7	R\$ 62,18	435,26
209.	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE. PAPEL CONTACT AUTO ADESIVO, 45CM LARGURA X 25 METROS DE COMPRIMENTO	UNIDADE	5	R\$ 98,51	492,55
210.	PAPEL OPALINE BRANCO A4 210X297MM 180G/M ² PACOTE COM 50 UN	PACOTE	25	R\$ 22,26	556,50
211.	PAPEL SULFITE A4 BRANCO, TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM, GRAMATURA: 75 G/M ² , CAIXA CONTENDO 10 PACOTES COM 500 FOLHAS CADA, TOTALIZANDO 5.000 FOLHAS	CAIXA	175	R\$ 280,80	49.140,00
212.	PAPEL BRAILLE A4 BRANCO, PACOTE COM 100 UNIDADES. TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM, GRAMATURA: 120 G/M ² .	PACOTE	25	R\$ 23,43	585,75
213.	PAPEL VERGÊ BRANCO A4 210X297MM 120G/M ² PACOTE COM 50 UN	PACOTE	12	R\$ 17,15	205,80
214.	PAPEL VERGÊ BRANCO A4 210X297MM 180G/M ² PACOTE COM 50 UN	PACOTE	12	R\$ 16,43	197,16
215.	PASTA ARQUIVO REGISTRADORA AZ. MATERIAL: CARTÃO REVESTIDO DE PLÁSTICO, MEDIDAS: LAR: 280MM, ALT: 345MM, LOMBADA: 80MM.	UNIDADE	37	R\$ 21,55	797,35



216.	PASTA ARQUIVO, TIPO: SANFONADA, MATERIAL: POLIPROPILENO, MEDIDAS APROX. LARGURA: 240 MM, ALTURA: 330 MM, ESPESSURA 0,5 MM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 12 DIVISÓRIAS, TAMANHO: A4	UNIDADE	10	R\$ 22,88	228,80
217.	PASTA CATÁLOGO A4 C/ 50 SACOS PLÁSTICOS MEDIDAS APROX: 245X335 MM PRETO.	UNIDADE	12	R\$ 18,39	220,68
218.	PASTA EM L OFÍCIO TRANSPARENTE CRISTAL MEDIDAS APROX.: 230X 335 M	UNIDADE	75	R\$ 0,92	69,00
219.	PASTA POLIONDA OFÍCIO ABA ELASTICA PLÁSTICA 55MM CRISTAL MEDIDAS APROX. 245 X 55 X 340MM	UNIDADE	25	R\$ 6,35	158,75
220.	PASTA PORTA DOCUMENTOS TRANSPARENTE OFÍCIO COM ELÁSTICO, MATERIAL EM POLIPROPILENO, MEDIDAS APROX: 332 X 232 MM.	UNIDADE	37	R\$ 3,31	122,47
221.	PASTA SUSPENSA KRAFT COMPLETA COM VISOR	UNIDADE	125	R\$ 2,96	370,00
222.	PERCEVEJOS LATONADOS DOURADO CX COM 100 UNIDADES PARA FIXAR DOCUMENTOS	CAIXA	7	R\$ 5,52	38,64
223.	PERFURADOR 20 FOLHAS ESTUTURA EM AÇO COM PINTURA ESPECIAL NA COR PRATA OU PRETA, RESISTETE, BASE PLÁSTICA PROTETORA E SISTEMA DE ESVAZIAR CONFETES. CAPACIDADE PARA FERFURAR ATÉ 20 FOLHAS.	UNIDADE	12	R\$ 24,40	292,80
224.	PERFURADOR GRANDE 2 FUIROS PARA 100 FOLHAS EM FERRO COM DIMENSÕES APROX. 11,5X24X26 CM, COM CAPACIDADE DE PERFURAR ATÉ 100 FOLHAS 75G/M2, CONTENDO BANDEJA.	UNIDADE	7	R\$ 237,85	1.664,95



225.	PISTOLA DE COLA QUENTE GROSSA PROFISSIONAL. BIVOLT, POTÊNCIA MINIMA 15 WATTS,GRANDE ,FIO E TOMADA CERTIFIC.ADAS PELO INMETRO	UNIDADE	12	R\$ 30,71	368,52
226.	PORTA CANETA COM PORTA CLIPS-PORTA LÁPIS/CLIPS/ LEMBRETE CRISTAL INJETADO EM POLIESTIRENO.	UNIDADE	75	R\$ 14,07	1.055,25
227.	PRANCHETA PORTÁTIL, MATERIAL: MADEIRA, TAMANHO: A4, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRENDEDOR DE METAL	UNIDADE	37	R\$ 8,24	304,88
228.	PRENDEDOR PARA PAPEL 15 MM, PRETO / PRENDEDOR DE METAL C/60 UNIDADE	CAIXA	12	R\$ 17,59	211,08
229.	PRENDEDOR PARA PAPEL 19 MM, PRETO / PRENDEDOR DE METAL C/40 UNIDADE	CAIXA	12	R\$ 20,48	245,76
230.	PRENDEDOR PARA PAPEL 25 MM, PRETO / PRENDEDOR DE METAL C/48 UNIDADE	CAIXA	12	R\$ 23,50	282,00
231.	PRENDEDOR PARA PAPEL 32 MM, PRETO / PRENDEDOR DE METAL C/24 UNIDADE	CAIXA	12	R\$ 21,29	255,48
232.	PRENDEDOR PARA PAPEL 41 MM, PRETO / PRENDEDOR DE METAL C/24 UNIDADE	CAIXA	12	R\$ 30,11	361,32
233.	PRENDEDOR PARA PAPEL 51 MM, PRETO /PRENDEDOR DE METAL C/ 12 UNIDADE	CAIXA	12	R\$ 35,68	428,16
234.	RÉGUA ESCRITÓRIO, MATERIAL: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 30 CM, GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO, MILÍMETRO, COR: TRANSPARENTE	UNIDADE	25	R\$ 3,43	85,75
235.	ROLETE DE TINTA MÁQUINA CALCULAR IR 40T	UNIDADE	7	R\$ 18,06	126,42
236.	SUPORTE PARA FITA ADESIVA. MODELO: 2 EM 1 PARA FITAS PEQUENAS E GRANDES, ESTRUTURA PLÁSTICO DURAVEL MEDIDAS APROXIMADAS:22	UNIDADE	7	R\$ 24,54	171,78



	CM COMP X 9 CM ALT X 8 CM LARGA				
237.	TECLADO PARA COMPUTADOR - COR: PRETO, CONEXÃO: USB COM FIO, PADRÃO: ABNT 2 / PT-BR, GARANTIA MÍNIMA DE 06 MESES.	UNIDADE	62	R\$ 34,01	2.108,62
238.	TELEFONE FIXO COM FIO; COR: PRETO	UNIDADE	25	R\$ 68,42	1.710,50
239.	TESOURA ESCOLAR MULTIUSO COR; COLORIDO; MEDIDAS APROX; 13 CM PONTA ARREDONDADA AÇO INOXIDÁVEL ESPESSURA DA LAMINA 1.5MM APROX.	UNIDADE	50	R\$ 4,21	210,50
240.	TESOURA MULTIUSO PARA ESCRITÓRIO, MEDINDO APROX, 21CM, COM PONTA EM AÇO INOXIDÁVEL, INDICADO SIMENTE PARA ADULTO.	UNIDADE	25	R\$ 15,95	398,75
241.	TINTA PARA CARIMBO. TINTA SEM ÓLEO A BASE DE ÁGUA COR: AZUL FRANCO: 40ML LÍQUIDO	UNIDADE	7	R\$ 6,05	42,35
242.	TINTA PARA CARIMBO. TINTA SEM ÓLEO A BASE DE ÁGUA COR: PRETO FRANCO: 40ML LÍQUIDO	UNIDADE	7	R\$ 6,05	42,35
243.	TINTA PARA CARIMBO. TINTA SEM ÓLEO A BASE DE ÁGUA COR: VERMELHO FRANCO: 40ML LÍQUIDO	UNIDADE	7	R\$ 5,22	36,54
244.	TNT, MATERIL: 100% POLIPROPILENO, COR: SORTIDA, MEDIDAS: COMP. 50 MT, LARGURA: 1,40 MT, GRAMATURA 40 G/M2	UNIDADE	32	R\$ 76,33	2.442,56

1. As dimensões dos itens que não são regidos por normas, poderão sofrer uma variação de até 1,5% para menos.

2. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto n.º 2.355, de 16 de dezembro de 2022

Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO



A aquisição de materiais de escritório é fundamental para atender às necessidades da Prefeitura de Nazaré Paulista/SP. Essa compra justifica-se tanto pela reposição do estoque existente quanto pela manutenção das atividades administrativas, operacionais e rotineiras em diversos setores, garantindo a continuidade de um serviço público de qualidade.

O fornecimento adequado de materiais de expediente é essencial para que os servidores públicos possam desempenhar suas funções de maneira eficiente.

Diante disso, a aquisição de materiais de escritório se revela uma necessidade crítica para assegurar o pleno funcionamento da Administração Pública, permitindo que todas as rotinas administrativas sejam realizadas de forma eficaz.

4. DOS PARAMENTROS DA LICITAÇÃO

- 4.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preços- SRP;
- 4.2. Não será admitida a participação de consórcios.
 - 4.2.1. Justificativa: Trata-se da aquisição de bens facilmente executados por um grande número de empresas, não havendo muitas opções de mercado diferenciadas. E a participação de empresas consorciadas (consórcio), cerceia a concorrência que poderia existir entre as empresas que o formam.
 - 4.2.2. Não será admitida a participação de cooperativas e a subcontratação.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1. Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 5.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: nome do produto, marca (se aplicável), fabricante, lote, data de fabricação, prazo de validade e quantidades;
- 5.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 5.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 5.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 5.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.7. Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista em edital e no presente contrato;
- 5.8. Reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- 5.9. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- 5.10. Apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem



- qualquer ônus adicional;
- 5.11. Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
 - 5.12. Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
 - 5.13. Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
 - 5.14. Mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
 - 5.15. Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
 - 5.16. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

6. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRANTE

- 6.1. Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e na Ata de Registro de Preço;
- 6.2. Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e na presente Ata de Registro de Preço, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;
- 6.3. Comunicar a detentora da Ata toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- 6.4. Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob o aspecto qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- 6.5. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue fora das especificações da Ata de Registro de Preço;
- 6.6. Observar para que durante a vigência da Ata de Registro de Preço sejam cumpridas as obrigações assumidas, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.7. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- 6.8. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

7. GARANTIA DOS PRODUTOS

- 7.1. O fornecedor deverá garantir os produtos oferecidos por um período de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de entrega, contra defeitos de fabricação. Durante este prazo, quaisquer produtos que apresentem falhas ou defeitos de fabricação deverão ser reparados ou substituídos, sem ônus adicional para a contratante.

8. GESTOR E FISCAL:



GESTOR:

Nome: Júlio César Passos Gonçalves
Cargo: Diretor de Administração
E-mail: julio.cesar@nazarepaulista.sp.gov.br

FISCAL:

Nome: Célio Benedito da Silva
Cargo: Chefe de Compras e cotações
E-mail: compras@nazarepaulista.sp.gov.br

CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO

PAGAMENTOS: O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

No caso de atraso pela Municipalidade, os valores devidos à empresa serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

LOCAL DE ENTREGA: Rua João de Passos, S/N, Centro - Nazaré Paulista - SP, 12960-000. De segunda-feira à sexta-feira das 08:00h às 16:00h (exceto em feriados e pontos facultativos), no horário compreendido, conforme pedido de compra emitido pelo Departamento de Compras.

PRAZOS:

- **DE FORNECIMENTO:** 10 (dez) dias, contados do dia seguinte ao recebimento do Pedido de Compra.
- **TROCA DE BENS REJEITADOS:** 10 (dez) dias úteis
- **RECEBIMENTO DEFINITIVO DO OBJETO:** 10 (dez) dias úteis

VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO: A Ata de Registro de Preço decorrente dessa licitação vigorará por 12 (doze) meses contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme Lei 14.133/2021 e Regulamentação Municipal.

JULGAMENTO

O critério adotado será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**
Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes.
Os valores unitários deverão respeitar duas casas decimais.

ELEMENTOS E REQUISITOS DA PROPOSTA

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: Deverá ser de 90 (noventa) dias, no mínimo, contados a partir da data de sua apresentação.

APRESENTAÇÃO: As propostas deverão ser elaboradas de acordo com o ANEXO II,



observados os requisitos deste Termo de Referência.

MARCA: Todos os produtos obrigatoriamente deverão ser identificados as suas respectivas marcas/fabricantes.

OUTRAS EXIGÊNCIAS

JUNTAMENTE COM OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – DEVERÁ SER APRESENTADO:

1. Comprovação de qualificação operacional, nos termos do Art.67, da Lei n.º 14.133/2021, para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto da licitação, será realizada mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, indicando local, produtos, quantidades fornecidas e outros dados característicos do(s) fornecimento(s).

1.1. Entende-se como pertinente e compatível atestado(s) comprovando fornecimento de materiais de escritório.

GARANTIA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

NÃO EXIGIDA

Nazaré Paulista, 08 de novembro de 2.024.

Candido Murilo Pinheiro Ramos
Prefeito



ANEXO II – PROPOSTA COMERCIAL – PREGÃO Nº..... – PROCESSO Nº.....

Razão Social da PROPONENTE:		
Endereço:		
CEP:	Fone:	Fax:
E-mail:	CNPJ:	Inscrição Estadual :

OBJETO: XXXXXXconforme especificações contidas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

ITEM	PRODUTO(S)	MARCA	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)
XX	XXXXXXXXXX	XX	XX	XX	XXXXX	XXXXX

Declaramos, sob as penas da lei, estar de acordo com todos os termos deste Pregão e que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.

Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos pela proponente na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

- a) Prazo e Local de Entrega conforme constam no Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA
- b) A presente proposta é válida pelo período de 90 (noventa) dias a contar da data de sua apresentação.

LOCAL:	DATA:
--------	-------

Nome do REPRESENTANTE:	
RG:	CPF:
Assinatura do REPRESENTANTE:	



ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NAZARÉ PAULISTA
PREGÃO ELETRÔNICO nº XXX/XXXX
MEMORANDO nº XXX/XXXX

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, que:

- 1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.
- 2) Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 3) Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos as especificações do objeto e os termos constantes neste Edital e seu(s) ANEXOS, e que, concordamos com todos os termos constantes no mesmo e ainda, que possuímos todas as condições para atender e cumprir todas as exigências de fornecimento ali contidas, inclusive com relação a documentação, que está sendo apresentada para fins de habilitação.
- 4) Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº, cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços/contrato.
- 5) Declaramos para os devidos fins que não possuímos nenhum sócio, ligado ao Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores ou Secretários Municipais, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, bem como também não possuímos em nosso quadro social, nenhum Servidor do Município.
- 6) Declaramos de que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).
- 7) Declaramos para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que a Ata de Registro de Preços/Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:
E-mail: _____ Telefone: _____
Endereço: _____ Bairro: _____
Cidade: _____ CEP: _____
- 8) Declaramos que não possui, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observado o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III, do art. 5º da Constituição Federal.
- 9) Declaramos que a proposta apresentada para esta licitação foi elaborada de maneira independente.
- 10) Caso ocorra a alteração do e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.
- 11) Estar ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória;
- 12) Declaramos que nossa proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de apresentação da proposta, sob pena de desclassificação.
- 13) Declaramos de que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 14) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob nº....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços/contrato, referente ao processo supracitado e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato.

Nazaré Paulista, ____ de _____ de _____

(assinatura e identificação do representante legal da licitante)

PAÇO MUNICIPAL MARIA TEREZA PINHEIRO RAMOS

Praça Cel. Antonio Rodrigues dos Santos, 16 – Centro - Nazaré Paulista - SP -

CEP 12960-000 Tel.: (11) 4597-1526 | Site: www.nazarepaulista.sp.gov.br



ANEXO IV – TERMO DE COMPROMETIMENTO – LEI Nº 123/2006

MEMORANDO nº XXX/XXXX

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO nº XXX/XXXX

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, com sede na _____, cidade de _____, Estado de _____, neste ato representado por _____, portador da Cédula de Identidade RG nº _____, CPF nº _____, declara, para fins de participação no **Pregão Eletrônico nº 0XX/20XX**, destinado “_____”, que:

- a) Se inclui no regime diferenciado disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que não se enquadra nas hipóteses previstas no art. 4º da referida legislação, sob as penas da Lei e de desclassificação no certame licitatório em questão;
- b) Não possui contratos junto a administração pública, cujo os valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, no ano-calendário de realização de licitações, conforme art. 4º, § 2º da Lei 14.133/2021.

Nazaré Paulista, ____ de _____ de _____

(assinatura e identificação do representante legal da licitante)

Observação: Para comprovação, é necessária a juntada da **declaração/certidão** de enquadramento expedida pela **Junta Comercial**; ou **Balanco Patrimonial** e demonstrações do resultado do exercício – DRE, comprovante do **Simplex Nacional**, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do artigo 3º da Lei 123/06.



ANEXO V – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES
FOLHA DE DADOS PARA ELABORAÇÃO DA ATA.

RAZÃO SOCIAL		
CNPJ n°		INSCRIÇÃO ESTADUAL
ENDEREÇO		N°
CIDADE	ESTADO	CEP
FONE	FAX	E-MAIL
REG. JUNTA COMERCIAL		DATA REG. JUNTA COMERCIAL
NOME COMPLETO DE QUEM ASSINARÁ A ATA		
RG	CPF	

Obs: Em caso de representação por Procurador, juntar o instrumento de mandato específico para a assinatura da Ata de Registro de Preço.

DADOS BANCÁRIOS PARA EFEITO DE PAGAMENTO

Banco	
Agência	Conta

CONTATO FINANCEIRO

Responsável		
E-mail:	Telefone	Ramal

Local / Data
(Carimbo e assinatura do Responsável pelas informações)

Observação: Solicitamos a gentileza de preencher este formulário, e entregá-lo juntamente com os envelopes da presente licitação. A não apresentação dessa folha não implicará na inabilitação do **Credenciado**.



ANEXO VI – MINUTA DA ATA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º: XX/20XX
MEMORANDO 1DOC n.º: XX/20XX
PREGÃO ELETRÔNICO n.º: XX/20XX
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE NAZARÉ PAULISTA
COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR: XXXXXXXXXX
OBJETO: XXXXXXXXX.

No dia XX de XXXXX de 202X compareceram de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARE PAULISTA, Estado de SÃO PAULO, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 45.279.643/0001-54, com sede administrativa localizada na Pça. Cel. Antonio R. dos Santos, 16, bairro Centro, CEP nº. 12960-000, nesta cidade de Nazaré Paulista/SP, representada pelo Prefeito, o Sr. CANDIDO MURILO PINHEIRO RAMOS, inscrito no CPF sob o nº. 281.982.998-82, doravante denominada ÓRGÃO GERENCIADOR, e a empresa abaixo qualificada, doravante denominada COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Abaixo segue o licitante que participou da licitação e que teve itens vencedores:

RESUMO

Item Cota LC14	5520 Código	XXXXXXXXX CNPJ: XXXXXXXXXXXX Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quant	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
7						
Total do Proponente (R\$)						

A empresa DETENTORA DA ATA dos itens resolve firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei nº. 14.133/2021, bem como, pela Lei Complementar Municipal nº 70/2022, Decreto Municipal 3520/2022 e pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Data da Homologação: XX/XX/2023

Prazo de Execução: (INSERIR CONFORME EDITAL).

Pagamento: Até XX dias

1. A presente Ata de Registro de Preços estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro do valor/percentual referente ao objeto da licitação descrito no Anexo I (Termo de Referência), cujas especificações técnicas, valores/percentuais, quantitativos e fornecedores foram definidas no procedimento licitatório.
2. Vincula esta ata de registro de preço, independente de transcrição:
 - 2.1.1. Termo de Referência;
 - 2.1.2. O Edital de Licitação;
 - 2.1.3. A Proposta do Contratado;

PAÇO MUNICIPAL MARIA TEREZA PINHEIRO RAMOS

Praça Cel. Antonio Rodrigues dos Santos, 16 – Centro - Nazaré Paulista - SP -

CEP 12960-000 Tel.: (11) 4597-1526 | Site: www.nazarepaulista.sp.gov.br



2.1.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

3. O ÓRGÃO GERENCIADOR obriga-se a:

a) gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação dos compromissários fornecedores para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata;

b) convocar o compromissário fornecedor para assinatura de termo de contrato ou instrumento que o substitua;

c) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de valores/percentuais registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades sob sua responsabilidade;

d) consultar o compromissário fornecedor quanto ao interesse em fornecer a outro órgão da Administração Pública que externar a intenção de utilizar a presente ARP;

e) comunicar aos gestores de contrato dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente ARP;

f) coordenar a qualificação mínima dos respectivos gestores de contrato dos órgãos participantes;

g) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação, na presente ARP e no termo de contrato.

4. O ÓRGÃO PARTICIPANTE, por si e através de seu gestor da A.R.P., obriga-se a:

a) tomar conhecimento da Ata de Registros de Preços, inclusive as respectivas alterações porventura ocorridas, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições;

b) conduzir os procedimentos relativos à aplicação de penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, observadas as disposições da Lei Municipal 70/2022 e do Decreto Municipal nº 3520/2022, mantendo o Órgão Gerenciador informado a respeito, sobretudo, quanto ao resultado dos referidos procedimentos;

c) promover consulta prévia junto ao órgão gerenciador, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do compromissário fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores/percentuais a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

d) assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo, quanto aos valores/percentuais praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

e) zelar, após receber a indicação do compromissário fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, pelo mesmo, das obrigações contratualmente assumidas, e também, em coordenação com o órgão gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais; e

f) informar ao órgão gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa do compromissário fornecedor em atender às condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à entrega, as características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em atender instrumento contratual para fornecimento ou prestação de serviços.

5. O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR obriga-se a:

a) a licitante adjudicatária será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços em até 05



(cinco) dias úteis, a contar da notificação a este fim, sob pena de decair do direito ao registro, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da lei nº 14.133/21 e no presente edital;

b) cumprir integralmente as condições referentes à especificação, prazo de entrega, garantia, condições de fornecimento e demais estabelecidas no Edital;

c) as irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo conforme consta no Anexo I (Termo de Referência), contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o valor/percentual inicialmente ofertado;

d) manter, durante toda a vigência da ATA, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições habilitatórias exigidas na respectiva licitação.

6. VIGÊNCIA

6.1. A vigência da presente Ata de Registro de Preços é de **XX (XXX) meses**, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme dispõe o Art. 84, da Lei 14.133/2021 e Regulamentação Municipal.

6.1.1. Nas compras para entrega imediata, assim entendidas aquelas com prazo de fornecimento para até trinta dias, a entrega poderá se dar além do prazo de vigência da ata, desde que o instrumento contratual tenha sido recebido pelo fornecedor até aquele vencimento.

7. PAGAMENTO

7.1. O pagamento será realizado conforme estabelecido, atendendo ao que segue:

a) O valor/percentual de cada um dos objetos desta ATA será aquele constante do “Quadro Resumo”;

b) Correrão exclusivamente por conta do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos;

c) O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR não será ressarcido de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na presente ARP, independentemente da causa que tenha determinado a omissão;

e) O pagamento será efetuado após a comprovação do fornecimento do objeto e a devida apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada, pela unidade requisitante, sem qualquer correção monetária, no prazo máximo de até **XX (XXX)** dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa.

e.1) No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **XX** de correção monetária.

8. DO REAJUSTE

a) Os preços/percentuais inicialmente são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contados da data do início da vigência da Ata de Registro de Preço;

b) Após o interregno de um ano, e independente de pedido do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice **XXX**, exclusivamente para as obrigações iniciais e concluídas após a ocorrência de anuidade;

c) Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será obrigatoriamente definitivo;

d) Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor;

e) Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente;

9. DAS PENALIDADES

9.1. Aplicam-se ao SRP e às contratações dele decorrentes as penalidades previstas na Lei Federal nº14.133/2021, conforme o caso:



9.2. Comete infração administrativa, o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa a inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.3. Serão aplicadas separadamente ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

9.3.1. Advertência (art. 156, § 2º, da Lei 14.133/2021);

9.3.2. Impedimento de Licitar e contratar: quando praticados as condutas descritas nos itens **b), c) e d)** (art. 156, §4º, da Lei 14.133/2021);

9.3.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar: quando praticadas as condutas descritas nos itens **e), f), g) e h)**, bem como nos itens **b), c) e d)**, que justifiquem a imposição de penalidades mais grave. (art. 156, §5º da Lei 14.133/2021).

9.3.4. MULTA:

9.3.4.1. Moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 10% (dez por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação;

a) O cálculo do valor da multa terá como base o valor total de todos os pedidos efetuados até a data do fato ocorrido;

9.3.4.2. Atraso superior a 20 (vinte) dias autoriza a Administração a promover a extinção do instrumento por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei 14.133/2021;

9.3.4.3. Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do instrumento, no caso de inexecução total do objeto;

9.3.5. A aplicação de multa previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, § 9º, da Lei n.º 14.133/2021);

9.3.6. Todas as sanções previstas neste instrumento poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, § 7º, da Lei n.º 14.133/ 2021);

9.3.7. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei n.º 157, da Lei n.º 14.133/2021);

9.3.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafo do art. 158 da Lei n.º 14.133/2021;

9.3.9. As penalidades serão aplicadas a critério da Administração e são independentes sendo que a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis;

9.4. O prazo para pagamento das multas será de 15 (quinze) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada;

9.5. A critério da Administração, e sendo possível, o valor devido será descontado da eventual garantia prestada. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo de execução;

9.6. Será garantido ao COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR o direito de apresentação de prévia



defesa, nas hipóteses em que se tiver por cabível a aplicação das penalidades, em conformidade com o disposto no artigo 157, da Lei 14.133/2021;

10. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

10.1. As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1. A existência de valores/percentuais registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao compromissário fornecedor a preferência de contratação em igualdade de condições.
- 11.2. O instrumento observará, no que couber, o disposto no artigo 82 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 11.3. Nos caso de desequilíbrio economico financeiro, será observado o disposto da Lei 14.133/2021.
- 11.4. Os valores/percentuais, as quantidades, os fornecedores registrados, os compromissários fornecedores e as especificações dos objetos registrados nesta Ata, encontram-se listados no Quadro "Resumo".
- 11.5. Ficam fazendo parte integrante deste, independentemente de transcrições, o edital que regeu a licitação, da qual decorre esta ARP e a proposta do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, essa somente naquilo em que não colidir com as disposições legais;
- 11.6. Aplica-se ao presente instrumento as disposições da Lei 14.133/2021 e alterações, sendo os casos omissos resolvidos na forma da lei consumerista;
- 11.7. Em caso de rescisão do presente, todos os direitos da administração ficam preservados;
- 11.8. Fica eleito o foro da Comarca de Nazaré Paulista, com renúncia expressa pelas partes de qualquer outro, por mais privilegiado que o seja, para dirimir as dúvidas oriundas deste instrumento.

Nazaré Paulista, ____ de _____ de 20__

 CANDIDO MURILO PINHEIRO RAMOS
 PREFEITO MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 CNPJ nº XXXXXXXXXXXX

Testemunhas:

 RG _____ CPF _____

 RG _____ CPF _____



ANEXO VII- ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

Setor Requisitante: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

A. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Registro de preços para eventual e futura aquisição de materiais de escritório para a manutenção das atividades de todos os departamentos da Prefeitura de Nazaré Paulista/SP, pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento

B. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO:

Bens comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado (art. 6º, XIII da Lei nº 14.133/2021). Neste caso, o objeto se classifica como bem comum.

I. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

A presente análise tem por objeto aquisição de material de expediente para a manutenção das atividades da Prefeitura de Nazaré paulista/SP pelas necessidades das demandas administrativas no decorrer do exercício de 2025/2026.

Para atendimento dos diversos setores e departamentos da prefeitura, para o desenvolvimento das atividades rotineiras dos setores da administração pública se fazem necessário diversos materiais de uso comum, fundamentais para o encaminhamento de processos atinentes a cada setor, possibilitando garantir o perfeito funcionamento das demandas administrativas e operacionais da administração.

A aquisição de materiais de escritório visa proporcionar a estruturação do processo na sua forma física e viabilizar a execução das rotinas administrativas, portanto, é essencial para garantir a continuidade dos serviços.

A aplicabilidade dos materiais de escritório é constante pelos departamentos municipais e suas unidades vinculadas, e repercute diretamente no atendimento ao cidadão, ou seja, concretiza as demandas da sociedade, que é o maior objetivo de uma administração pública.

II. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL/ ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

O Município de Nazaré Paulista ainda não criou o seu Plano de Contratação Anual.

A contratação se enquadra nas metas e objetivos previstos no planejamento orçamentário (PPA, LDO e LOA).

III. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

1. A contratação para aquisição dos materiais de escritório deverá obedecer, no que couber, ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021 e suas alterações.
2. A Contratada, durante a vigência do Contrato, compromete-se a:
 - 2.1 Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência da Ata Registro de Preço informando à Contratante a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;
 - 2.2 Entregar os objetos, na conformidade do estabelecido no Edital e Termo de referência, livres de qualquer ônus, como despesas de fretes, impostos, seguros e todas as demais despesas necessárias.
 - 2.3 Os materiais objeto da aquisição devem ser entregues no prazo de até 10 dias úteis da notificação do empenho ao fornecedor, no endereço indicado no Edital.
 - 2.4 Dar plena garantia sobre a qualidade dos itens, adquiridas por no mínimo 03 (três) meses;



2.5 Responsabilizar-se pelo fornecimento do objeto da Ata registro de preço, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a direta ou indiretamente, causar ou provocar à Contratante e a terceiros.

2.6 Para atender aos requisitos mínimos para a aquisição, os itens deverão estar em conformidade com a descrição sumária e descrição completa dos mesmos, devendo também atender aos padrões de qualidade do mercado, demandas legais e regulatórias. Utilização de processos padronizados da marca de fabricação do item.

3. Não será admitida a subcontratação do objeto.

IV. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	AGENDA, TIPO: ANUAL, MEDIDAS MÍNIMAS LARGURA X COMPRIMENTO: 15,5 X 21 CM (EXCLUINDO O ARAME DA ENCADERNAÇÃO), CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CAPA DU- RA LAMINADA RESISTENTE ÀGUA, SEM ESTAMPA, TIPO: ES- PIRAL AÇO REVESTIDO, 1 PÁGINA POR DIA.	UNIDADE	200
2	ALFINETE COLORIDO TIPO REDONDO 8MM, CAIXA COM 50 UNID.	CAIXA	50
3	ALMOFADA PARA CARIMBO, MATERIAL PLÁSTICO, TAM. Nº 3, COR PRETO OU AZUL.	UNIDADE	50
4	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO COM SUPORTE PARA MARCA- DOR.	UNIDADE	50
5	APOIO PARA OS PÉS COM INCINAÇÃO AJUSTÁVEL, FABRICA- DO POLIPROPILENO INCLINAÇÃO AJUSTÁVEL. DIMENSÕES: 40 X 30 X 10, INCLINAÇÃO: 0º A 20º, MATERIAL: POLIPROPILENO COR: PRETO	UNIDADE	50
6	APONTADOR COM DEPÓSITO RETANGULAR PARA LÁPIS, MATERIAL TERMOPLÁSTICO COM FURO CÔNICO, APROX, 8MM DIÂMETRO E LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL.	UNIDADE	150
7	ARQUIVO MORTO PASTA PAPELÃO OFÍCIO MEDIDAS APROX, 350 X 135 X 240MM GRAMATURA 400 G/M².	UNIDADE	500
8	ARQUIVO MORTO PASTA POLIONDA OFÍCIO MEDIDAS APROX, 350 X 130 X 245MM GRAMATURA 400 G/M², COR SORTIDAS.	UNIDADE	700
9	BARBANTE 100% ALGODÃO, QUANTIDADE FIOS: 8 UN, ACABAMEN- TO SUPERFICIAL: CRÚ, TAMANHO: 300 M	UNIDADE	50
10	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO SILICONE TRANSPARENTE PA- COTE DE 1KG – PARA PISTOLA QUENTE, MEDIDINDO APROX. 11 MM DE DIÂMETRO X 30 CM DE COMP.	PACOTE	30



11	BLOCO PARA RECADO, AUTO ADESIVO REMOVÍVEL E REPOSICION- NÁVEL, SENDO 4 BLOCOS COM CORES SORTIDAS, MED. APROX. 38X51 MM COTENDO 100 FOLHAS	PACOTE	60
12	BLOCO PARA RECADO, AUTO ADESIVO REMOVÍVEL E REPOSICION- NÁVEL, SENDO 4 BLOCOS COM CORES SORTIDAS, MED. APROX. 78 X 78 MM COTENDO 100 FOLHAS	PACOTE	60
13	BOBINA PARA CALCULADORA BRANCA 57X 30 METROS CAIXA COM 30UN, PAPEL TIPO OFFSET	CAIXA	20
14	BOBINA PARA RELÓGIO DE PONTO, LARGURA: 57 MM, COMPRIMENTO: 300 M, TIPO IMPRESSORA: TÉRMICA,PAPEL TERMOSENSÍVEL,CAIXA COM 6 UN	CAIXA	40
15	BOBINA TÉRMICA PARA CALCULADORA 57MM X 22M X 48GR PAPEL KPH 48GR/M², COR AMARELA	UNIDADE	150
16	BORRACHA BRANCA MACIA Nº 40	UNIDADE	200
17	BORRACHA BRANCA Nº 60 EM LATEX NATURAL, FORMATO RETANGULAR BRANCA.	UNIDADE	200
18	CADERNO BROCHURA 48 FL CAPA DURA, MATERIAL PAPEL OFF-SET 56G/M², FOLHA BRANCO, COMPRIMENTO: 200 MM, LARGURA: 275 MM, FOLHAS PAUTADAS, MARGEADO	UNIDADE	60
19	CADERNO BROCHURA 96 FL 1/4 CAPA DURA- MATERIAL: PAPEL OFF-SET 56G/M², COMPRIMENTO: 200 MM, LARGURA: 140 MM,FOLHAS PAUTADAS, MARGEADO	UNIDADE	60
20	CADERNO COM ESPIRAL, MODELO UNIVERSITÁRIO (MINI- MO 200MM E 275MM) COM CAPA DURA E 96 FOLHAS.	UNIDADE	60
21	CAIXA CORRESPONDÊNCIA 3 ANDARES (ACRÍLICO) / ORGANIZADOR	UNIDADE	40
22	CAIXA DE SOM - PARA COMPUTADOR, POTÊNCIA MÍNIMA DE 4W RMS; CONEXÃO P2, ALIMENTAÇÃO USB, FREQUÊNCIA DE RESPOSTA MÍNIMA DE 60HZ/20KHZ. BIVOLT.GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	UNIDADE	40
23	CALCULADORA DE MESA. DISPLAY COM 12 DÍGITOS A PILHA. MEDIDA APROX. 14X10X2 CM.	UNIDADE	50
24	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL ESCRITA GROSSA, MACIA, ESFERA DE TUNGSTÊNIO: 1,6MM,	UNIDADE	200
25	CANETA ESFEROGRÁFICA COR TINTA: AZUL, MATERIAL ACRÍLICO TRANSPARENTE ESPESSURA ESCRITA: 1.0 MM ESCRITA MACIA	UNIDADE	1600
26	CANETA ESFEROGRÁFICA COR TINTA: PRETO, MATERIAL ACRÍLICO TRANSPARENTE ESPESSURA ESCRITA: 1.0 MM ESCRITA MACIA	UNIDADE	600



27	CANETA ESFEROGRÁFICA COR TINTA: VERMELHO, MATERIAL ACRÍ-LICO TRANSPARENTE ESPESSURA ESCRITA: 1.0 MM ESCRITA MACIA	UNIDADE	300
28	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETO ESCRITA GROSSA, MACIA, ESFERA DE TUNGSTÊNIO: 1,6MM,	UNIDADE	200
29	CANETA MARCA-TEXTO, AMARELA, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: CHANFRADA, POLIETILENO, TIPO: NÃO RECARREGÁVEL.	UNIDADE	300
30	CANETA MARCA-TEXTO, VERDE, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: CHANFRADA, POLIETILENO, TIPO: NÃO RECARREGÁVEL.	UNIDADE	300
31	CANETA MARCA-TEXTO, ROSA, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: CHANFRADA, POLIETILENO, TIPO: NÃO RECARREGÁVEL.	UNIDADE	300
32	CANETA MARCA-TEXTO, AZUL, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: CHANFRADA, POLIETILENO, TIPO: NÃO RECARREGÁVEL.	UNIDADE	300
33	CANETA PINCEL MARCADOR PERMANENTE, COR TINTA: AZUL, PONTA CHANFRADA, TRAÇO 5 MM, BASE DE ÀLCOOL REGARREGÁVEL.	UNIDADE	100
34	CANETA PINCEL MARCADOR PERMANENTE, COR TINTA: PRETO, PONTA CHANFRADA, TRAÇO 5 MM, BASE DE ÀLCOOL REGARREGÁVEL.	UNIDADE	100
35	CANETA PINCEL MARCADOR PERMANENTE, COR TINTA: VERMELHO, PONTA CHANFRADA, TRAÇO 5 MM, BASE DE ÀLCOOL REGARREGÁVEL.	UNIDADE	100
36	CANETA PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, TINTA À BASE DE ÁGUA COR PRETO, ESPESSURA DO TRAÇO 5MM	UNIDADE	600
37	CANETA PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, TINTA À BASE DE ÁGUA COR AZUL, ESPESSURA DO TRAÇO 5MM	UNIDADE	600
38	CANETA PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, TINTA À BASE DE ÁGUA COR VERMELHO, ESPESSURA DO TRAÇO 5MM	UNIDADE	600
39	CLIPS PARA PAPÉIS, Nº 2/0 EM ARAME GALVANIZADO ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, CONTENDO 500 GRAMAS, EM ARAME DE AÇO REVESTIDO.	CAIXA	50
40	CLIPS PARA PAPÉIS, Nº 8/0 EM ARAME GALVANIZADO ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, CONTENDO 500 GRAMAS, EM ARAME DE AÇO REVESTIDO.	CAIXA	30
41	CLIPS, TAMANHO: 4/0, TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO, MATERIAL: ARAME DE AÇO, FORMATO: PARALELO, CAPACIDADE: CAIXA COM 500 G	CAIXA	30



42	COLA EM BASTÃO BRANCA COTENDO 40G.	UNIDADE	150
43	COLA LIQUIDA PARA E.V.A 90G ATÓXICA COM SELO DO IMETRO.	UNIDADE	100
44	COLCHETES LATONADOS Nº 5 CAIXA COM 72 UNID	CAIXA	30
45	COLCHETES LATONADOS TAMANHO Nº 10 CAIXA COM 72 UNID.	CAIXA	30
46	COLCHETES LATONADOS TAMANHO Nº 8 CAIXA COM 72 UNID.	CAIXA	20
47	CORRETIVO FITA, MATERIAL: BASE DE POLIACRILATO, COMPRIMENTO: 6 M, LARGURA: 4 MM DIMENSÕES DE 28X7X18,5 CM	UNIDADE	400
48	ELÁSTICO DE LATEX Nº 18, PACOTE CONTENDO 100 GRAMAS.	PACOTE	100
49	ENVELOPE CONVITE COM PACOTE DE 100 UNIDADES EM TAMANHO APROXIMADO DE 160MM X 235MM NA CORES DIVERSAS GRAMATURA 80 GRAMAS/M2	PACOTE	100
50	ENVELOPE PLÁSTICO OFÍCIO COM 4 FUROS , MEDIDAS APROX: COMPRIMENTO 325 MM LARGURA: 240 MM, ESPESSURA: 0,15 MM. 50 UNID.	PACOTE	100
51	ENVELOPE, MATERIAL: KRAFT, TAMANHO: A4, COR: PARDA MEDI- DAS APROX; 229X324MM	UNIDADE	10.000
52	ESTILETE COM LAMINA LARGA 18MM CABO EM POLIPROPILENO - LAMINA DE AÇO CARBONO; BOTÃO PARAFUSO PARA TRAVAMENTO.	UNIDADE	60
53	ETIQUETA ESCOLAR AUTO ADESIVA MEDIDA MÍNIMA: 35,5 X 78MM DE LARGURA COM 15 ETIQUETAS. PAUTAS E MARGEM NA COR VERMELHA.	PACOTE	200
54	EXTRATOR GRAMPO, MATERIAL: METAL, TIPO: ESPÁTULA	UNIDADE	100
55	FILTRO DE LINHA COM 4 TOMADAS DE 10 A, EXTENSAO COM NO MÍNIMO 1 METRO, BIVOLT	UNIDADE	30
56	FITA ADESIVA DUPLA FACE 18 MM X 30 M, PRODUZIDA EM POLI- PROPILENO E ENROLADA EM CÍRCULO DE PAPEL. COMPOSIÇÃO: FILME DE POLIPROPILENO COM ADESIVO ACRÍLICO À BASE DE Á- GUA.	UNIDADE	150
57	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 18 MM X 50 M, PRODUZIDA EM POLIPROPILENO E ENROLADA EM CÍRCULO DE PAPEL. COMPOSIÇÃO, POLIPROPILENO COM ADESICO ACRÍLICO À BASE DE ÁGUA.	UNIDADE	100



58	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 24 MM X 50 MM, PRODUZIDA EM POLIPROPILENO E ENROLADA EM CÍRCULO DE PAPEL. COMPOSIÇÃO, POLIPROPILENO COM ADESICO ACRÍLICO À BASE DE ÁGUA.	UNIDADE	200
59	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45 MM X 45M M, PRODUZIDA EM POLIPROPILENO E ENROLADA EM CÍRCULO DE PAPEL. COMPOSIÇÃO, POLIPROPILENO COM ADESICO ACRÍLICO À BASE DE ÁGUA.	UNIDADE	250
60	FITA CREPE ADESIVA 48 MM X 50 M, PRODUZIDA EM FILME DE BOPP ENROLADA EM CÍRCULO DE PAPEL.	UNIDADE	150
61	FITA CREPE MEDIDAS, LARGURA: 18 MM, COMPRIMENTO: 50 M	UNIDADE	150
62	GIZ ESCOLAR , EM BASTÃO, COR: COLORIDO, TIPO HIPOALERGÊNICO, CAIXA COM 50 UNID NÃO TÓXICO.	CAIXA	70
63	GIZ ESCOLAR , EM BASTÃO, COR: BRANCO, TIPO HIPOALERGÊNICO, CAIXA COM 50 UNID NÃO TÓXICO	CAIXA	50
64	GRAFITES MINAS PARA LAPISEIRA 0.7MM 1 TUBOS / 12UNID	UNIDADE	50
65	GRAFITES MINAS PARA LAPISEIRA 0.9 MM 1 TUBOS / 12UNID	UNIDADE	50
66	GRAMPEADOR DE MESA 26/6,CAPACIDADE MINIMAS: 25 FL,MATERIAL: METAL. DIMENSÃO BASE : 16 CM X 3,6 CM, LÂMINA DE SEGURANÇA, TRAVA E 2 POSIÇÕES DE FIXAÇÃO.	UNIDADE	100
67	GRAMPEADOR PROFISSIONAL GRANDE 23/8 CAPACIDADE ATÉ 100 FOLHAS; COM DIMENSÕES APROX; DE 28 X 7 X 18,5 COM LAMINA DE SEGURANÇA, DISPOSITIVO DE TRAVA E DUAS POSIÇÕES PARA FIXAÇÃO, SUPORTA GRAMPOS DE ATÉ 23/13, CAPACIDADE.	UNIDADE	50
68	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 CAIXA COM 5000 UNIDADES. FABRICADO COM ARAME DE AÇO GALVANIZADO CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 95 FOLHAS CADA GRAMPO POSSUI DIMENSÃO: 23MM X 13MM	CAIXA	10
69	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/24 CAIXA COM 1000 UNIDADES. FABRICADO COM ARAME DE AÇO GALVANIZADO CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ APROX.200 FOLHAS. CADA GRAMPO POSSUI DIMENSÃO: 23MM X 24MM	CAIXA	05
70	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 CAIXA COM 5000 UNIDADES. FABRICADO COM ARAME DE AÇO GALVANIZADO CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 20 FOLHAS.	CAIXA	150



71	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO; ROMEU E JULIETA P/ PASTA 50 UNI- DADES; PLÁSTICO INJETADO EM POLIETILENO DIMENSÕES APROX, 19,5 X 7 X 8 MM.	PACOTE	10
72	LÁPIS PRETO Nº 2 REDONDO; GRADUAÇÃO É Nº2=HB - MÁXIMA RESISTÊNCIA E MACIEZ TRAÇO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE. PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTADA E CERTIFICADA PELO FSC.	UNIDADE	1500
73	LAPISEIRA TÉCNICA 0,7MM, ACIONAMENTO MANUAL DO GRAFITE; GRAFITE 0,7 MM; TRAÇO MACIO; FORMATO TÉCNICO; TAMANHO APROX 14CM; COM MATERIAL RESINA TERMOPLÁSTICA BORRACHA E METAL COM CERTIFICADO DO IMETRO, ACOMPANHA MINA DE GRAFITE 0,7MM PARA RECARGA.	UNIDADE	250
74	LAPISEIRA TÉCNICA 0,9MM, ACIONAMENTO MANUAL DO GRAFITE; GRAFITE 0,9 MM; TRAÇO MACIO; FORMATO TÉCNICO; TAMANHO APROX 14CM; COM MATERIAL RESINA TERMOPLÁSTICA BORRACHA E METAL COM CERTIFICADO DO IMETRO, ACOMPANHA MINA DE GRAFITE 0,7MM PARA RECARGA.	UNIDADE	250
75	LIVRO ATA 200 FL CAPA DURA, MEDIDAS APROX; 210 X 305MM, REVESTIDO POR; PAPEL OFFSET 90 G/M²; FOLHAS INTERNAS: PAPEL OFFSET 56G/M² CAPA DURA PRETA.	UNIDADE	100
76	LIVRO ATA COM CAPA DURA COR PRETA, CONFECCIONADO DE PAPELÃO, CONTENDO 100 FOLHAS, SENDO NUMERADAS, PAUTADAS E SEM MARGEM. GRAMATURA EM 56G/M²; FORMATO: 205 MMX 300MM.	UNIDADE	100
77	LIVRO DE PONTO, QUANTIDADE FOLHAS: 100, TIPO CAPA: DURA DE PAPELÃO REVESTIDA DE PAPEL OFFSET, GRAMATURA CAPA: 120 G/M², DIMENSÃO CAPA: COMPRIMENTO: 310 MM, LARGURA: 217 MM, MATERIAL: PAPEL OFF-SET, GRAMATURA PAPEL: 56 G/M².	UNIDADE	50
78	LIVRO PROTOCOLO. QUANTIDADE FOLHAS. 100FLS MEDIDAS MININAS 220MM X 150MM DE LARGURA.	UNIDADE	60
79	MARCADOR PÁGINA, MATERIAL: FILME TERMOPLÁSTICO E ADESIVO ACRÍLICO REPOSICIONÁVEL, DIMENSÃO APROXIMADAMENTE: 45 MM X 12 MM, PACOTE COM 5 CORES	PACOTE	50
80	MARCADOR PARA CD/DVD PRETO/AZUL PERMANENTE PONTA 2MM	UNIDADE	120
81	MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR, CAPACIDADE MEMÓRIA: 64 GB, INTERFACE: USB, TIPO: PEN DRIVE	UNIDADE	50
82	MOLHADOR DE DEDO – MÍNIMO 12 GRAMAS	UNIDADE	50
83	MOUSE PAD ERGONOMICO COM APOIO PUNHO PULSO GEL SILICONE	UNIDADE	200



84	MOUSE USB – ÓPTICO. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: MOUSE CONEC- TOR USB. COMPATÍVEL COM O PADRÃO MICROSOFT MOUSE OU LOGITECH MOUSE. RESOLUÇÃO MÍNIMA POR HARDWARE DE 800 DPI. TAMANHO MÍNIMO DE 13CM. COMPRIMENTO DO CABO: A- PROX. 1.5M.	UNIDADE	300
85	PAPEL SULFITE A4 120GR - PACOTE COM 50 FOLHAS - 210MM X 297MM CORES CLARAS	PACOTE	200
86	PAPEL CARBONO DUPLA FACE. CAIXA COM 100 FOLHAS A4.	CAIXA	30
87	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE. PAPEL CONTACT AUTO ADESIVO, 45CM LARGURA X 25 METROS DE COMPRIMENTO	UNIDADE	20
88	PAPEL OPALINE BRANCO A4 210X297MM 180G/M ² PACOTE COM 50 UN	PACOTE	100
89	PAPEL SULFITE A4 BRANCO, TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM, GRAMATURA: 75 G/M ² , CAIXA CONTENDO 10 PACOTES COM 500 FOLHAS CADA, TOTALIZANDO 5.000 FOLHAS	CAIXA	700
90	PAPEL BRAILLE A4 BRANCO, PACOTE COM 100 UNIDADES. TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM, GRAMATURA: 120 G/M ² .	PACOTE	100
91	PAPEL VERGÊ BRANCO A4 210X297MM 120G/M ² PACOTE COM 50 UN	PACOTE	50
92	PAPEL VERGÊ BRANCO A4 210X297MM 180G/M ² PACOTE COM 50 UN	PACOTE	50
93	PASTA ARQUIVO REGISTRADORA AZ. MATERIAL: CARTÃO REVESTI- DO DE PLÁSTICO, MEDIDAS: LAR: 280MM, ALT: 345MM, LOMBA- DA: 80MM.	UNIDADE	150
94	PASTA ARQUIVO, TIPO: SANFONADA, MATERIAL: POLIPROPILENO, MEIDAS APROX. LARGURA: 240 MM, ALTURA: 330 MM, ESPESSURA 0,5 MM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 12 DIVISÓRIAS, TAMANHO: A4	UNIDADE	40
95	PASTA CATÁLOGO A4 C/ 50 SACOS PLÁSTICOS MEDIDAS APROX.: 245X335 MM PRETO.	UNIDADE	50
96	PASTA EM L OFÍCIO TRANSPARENTE CRISTAL MEDIDAS APROX.: 230X 335 M	UNIDADE	300
97	PASTA POLIONDA OFÍCIO ABA ELASTICA PLÁSTICA 55MM CRISTAL MEDIDAS APROX. 245 X 55 X 340MM	UNIDADE	100
98	PASTA PORTA DOCUMENTOS TRANSPARENTE OFÍCIO COM ELÁSTI- CO, MATERIAL EM POLIPROPILENO, MEDIDAS APROX: 332 X 232 MM.	UNIDADE	150
99	PASTA SUSPENSA KRAFT COMPLETA COM VISOR	UNIDADE	500



100	PERCEVEJOS LATONADOS DOURADO CX COM 100 UNIDADES PARA FIXAR DOCUMENTOS	CAIXA	30
101	PERFURADOR 20 FOLHAS ESTUTURA EM AÇO COM PINTURA ESPECIAL NA COR PRATA OU PRETA, RESISTETE, BASE PLÁSTICA PROTE-TORA E SISTEMA DE Esvaziar confetes. CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 20 FOLHAS.	UNIDADE	50
102	PERFURADOR GRANDE 2 FUROS PARA 100 FOLHAS EM FERRO COM DIMENSÕES APROX. 11,5X24X26 CM, COM CAPACIDADE DE PERFURAR ATÉ 100 FOLHAS 75G/M2, CONTENDO BANDEJA.	UNIDADE	30
103	PISTOLA DE COLA QUENTE GROSSA PROFISSIONAL. BIVOLT, POTÊNCIA MINIMA 15 WATTS, GRANDE, FIO E TOMADA CERTIFICADAS PELO INMETRO	UNIDADE	50
104	PORTA CANETA COM PORTA CLIPS-PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE CRISTAL INJETADO EM POLIESTIRENO.	UNIDADE	300
105	PRANCHETA PORTÁTIL, MATERIAL: MADEIRA, TAMANHO: A4, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRENDEDOR DE METAL	UNIDADE	150
106	PRENDEDOR PARA PAPEL 15 MM, PRETO / PRENDEDOR DE METAL C/60 UNIDADE	CAIXA	50
107	PRENDEDOR PARA PAPEL 19 MM, PRETO / PRENDEDOR DE METAL C/40 UNIDADE	CAIXA	50
108	PRENDEDOR PARA PAPEL 25 MM, PRETO / PRENDEDOR DE METAL C/48 UNIDADE	CAIXA	50
109	PRENDEDOR PARA PAPEL 32 MM, PRETO / PRENDEDOR DE METAL C/24 UNIDADE	CAIXA	50
110	PRENDEDOR PARA PAPEL 41 MM, PRETO / PRENDEDOR DE METAL C/24 UNIDADE	CAIXA	50
111	PRENDEDOR PARA PAPEL 51 MM, PRETO /PRENDEDOR DE METAL C/ 12 UNIDADE	CAIXA	50
112	RÉGUA ESCRITÓRIO, MATERIAL: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 30 CM, GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO, MILÍMETRO, COR: TRANSPARENTE	UNIDADE	100
113	ROLETE DE TINTA MÁQUINA CALCULAR IR 40T	UNIDADE	30
114	SUPORTE PARA FITA ADESIVA. MODELO: 2 EM 1 PARA FITAS PEQUENAS E GRANDES, ESTRUTURA PLÁSTICO DURAVEL MEDIDAS APROXIMADAS:22 CM COMP X 9 CM ALT X 8 CM LARG	UNIDADE	30
115	TECLADO PARA COMPUTADOR - COR: PRETO, CONEXÃO: USB COM FIO, PADRÃO: ABNT 2 / PT-BR, GARANTIA MÍNIMA DE 06 MESES.	UNIDADE	250
116	TELEFONE FIXO COM FIO; COR: PRETO	UNIDADE	100



117	TESOURA ESCOLAR MULTIUSO COR; COLORIDO; MEDIDAS APROX; 13 CM PONTA ARREDONDADA AÇO INOXIDÁVEL ESPESSURA DA LAMINA 1.5MM APROX.	UNIDADE	200
118	TESOURA MULTIUSO PARA ESCRITÓRIO, MEDINDO APROX, 21CM, COM PONTA EM AÇO INOXIDÁVEL, INDICADO SIMENTE PARA A-DULTO.	UNIDADE	100
119	TINTA PARA CARIMBO. TINTA SEM ÓLEO A BASE DE ÁGUA COR: AZUL FRANCO: 40ML LÍQUIDO	UNIDADE	30
120	TINTA PARA CARIMBO. TINTA SEM ÓLEO A BASE DE ÁGUA COR: PRETO FRANCO: 40ML LÍQUIDO	UNIDADE	30
121	TINTA PARA CARIMBO. TINTA SEM ÓLEO A BASE DE ÁGUA COR: VERMELHO FRANCO: 40ML LÍQUIDO	UNIDADE	30
122	TNT, MATERIL: 100% POLIPROPILENO, COR: SORTIDA, COMPRI- MENTO MINÍMO: 1,40 MT, LARGURA: 50 CM, GRAMATURA 40 G/M2	UNIDADE	130

V. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

O Município de Nazaré Paulista possui diversos departamentos que inclui todo trabalho administrativo do município, além das atividades escolares.

A viabilidade da aquisição de material de escritório na contratação por meio de Ata – Registro de Preço, estudou-se melhor solução para aquisição desses itens, para suprir as necessidades das demandas de aquisições de cada setor, com a Ata isso se tornará adequado o controle e quantidades exatas para cada departamento.

Uma outra opção seria a realização no sistema de contratação, porém não é viável, tendo em vista que a Prefeitura não possui um local físico para armazenamento dos materiais de escritório, causando assim perdas e prejuízos à Administração, matendo assim a viabilidade do registro de preços.

VI. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

A estimativa de valores para esta contratação, foram baseadas em pesquisas com fornecedores do ramo e painéis de preços.

Os valores levantados foram estimados com base nos possíveis itens que atenderão ao descritivo quando o Termo de Referência for elaborado. Como o momento do levantamento de valores ainda é estimado, os valores apresentados são apenas especulativos, por não ser realizado pelo setor especializado e por ainda não haver, de forma conclusiva, as especificações detalhadas dos produtos/serviços. Deste modo, não deve ser considerado de forma absoluta, mas sim como um dimensionamento do valor para fins exclusivamente de análise de viabilidade financeira da contratação.

Assim, o valor oficial, de acordo com as especificações, será definido durante a fase de Pesquisa de Preços elaborada pelo departamento competente e especializado. Deste modo, segue abaixo a estimativa de valores para a contratação

Ao fim de todo o processo, o valor estimado ficou em **R\$ 339.358,10** (Trezentos e trinta e nove mil trezentos e cinquenta e oito reais e dez centavos)

VII. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Os materiais de expediente serão fornecidos pela contratada mediante a entrega de acordo com as especificações do Município, poderá solicitar os itens assim que o processo de licitação for finalizado respeitando os prazos legais pré determinados, conforme mencionado anteriormente no VI. Opção



escolhida e mais eficaz econômica para o município.

VIII. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO

A regra a ser observada pela Administração nas licitações é a do parcelamento do objeto, conforme disposto na alínea b do inciso V do art. 40 e art. 47, §1º, ambos da Lei nº 14.133/2021, mas é imprescindível que a divisão do objeto seja técnica e economicamente viável e não represente perda de economia de escala.

De fato, A adjudicação do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços será por item, visto que o objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, permitindo que empresas distintas sejam contratadas.

IX. RESULTADOS PRETENDIDOS:

Como benefício da estratégia adotada, a Prefeitura de Nazaré Paulista/SP espera proporcionar manutenção dos estoques e a consequente distribuição desses materiais, que são indispensáveis para o exercício dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros dos setores e para sua devida utilização nas atividades da Administração Pública Municipal

X. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:

Em vista a aquisição dos bens sejam considerados comuns, não será necessária qualquer adequação específica a ser adotada pela administração municipal, seja logística, infraestrutura, pessoal, procedimental ou regimental.

XI. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não tem contratações correlatas e/ou interdependentes

XII. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS:

Os fornecedores deverão atender no que couber os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na legislação vigente.

XIII. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:

Ante todo o exposto, os elementos coligidos no presente Estudo Técnico Preliminar, considerando A aquisição se mostrou viável a partir da análise do presente Estudo Técnico Preliminar e de acordo com os termos pretendidos portanto;

Os materiais a serem adquiridos, enquadrados como comuns, de acordo com a legislação vigente, podem ser licitados por meio da modalidade Pregão Eletrônico e julgamento por Menor Preço. Assim, com o estímulo a ampla concorrência dos licitantes, a contratação será dividida em itens unitários.

JÚLIO CÉSAR PASSOS GONÇALVES
Diretor de Administração